



- ✚ Agli Assistenti Amministrativi
- ✚ Al Dirigente Scolastico
- ✚ Al Direttore SGA
- ✚ A tutto il Personale
- ✚ All'Albo sindacale

delle scuole di Milano e Provincia e
di Monza e Brianza e Provincia

Carissimi,

Vi rubo pochissimi minuti per illustrarvi il motivo di questa comunicazione.

Negli ultimi quindici anni le segreterie scolastiche hanno subito una notevole evoluzione del proprio lavoro, sia nella forma che nella mole di lavoro assegnato. Basti pensare a tutte le nuove procedure che abbiamo dovuto affrontare, solo per citarne alcune, partendo dall'elaborazione della ricostruzione carriera, del TFR, della DMA, dell'EMENS, del PA04, all'introduzione della fattura elettronica e split payment, alla digitalizzazione, ai PON, sino ad arrivare, in queste ultime settimane, alla novità della nuova procedura PassWeb, che sostituisce il PA04, diventando una procedura obbligatoria.

Spesso, purtroppo, tutte queste novità amministrativo - contabili non sono state accompagnate da adeguata formazione da parte del Ministero, mettendo in grave difficoltà, in particolar modo, gli assistenti amministrativi e i DSGA.

Per poter svolgere al meglio il compito a cui siamo chiamati nel quotidiano, occorre, così, una continua e approfondita formazione.

L'ANQUAP, Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche, della quale faccio parte in qualità di membro della Consulta Nazionale degli assistenti amministrativi, cerca di colmare questo vuoto formativo, organizzando su tutto il territorio nazionale seminari di formazione, sia in virtù delle esigenze espresse, sia in virtù delle nuove procedure amministrative a cui le scuole sono chiamate.

Mi preme sottolineare che l'associazione non è rivolta solo alla figura del Direttore SGA ma anche e soprattutto agli assistenti amministrativi, che sono coloro i quali gestiscono le attività

amministrative delle segreterie scolastiche e che quotidianamente, si confrontano con le procedure e le difficoltà sul campo. Proprio per dare supporto e formazione agli assistenti amministrativi che è nato l'organo della Consulta Nazionale.

L'ANQUAP, presente su tutto il territorio nazionale, con strutture provinciali e regionali, offre a tutti i suoi associati numerosi servizi, quali: formazione, come già detto, consulenza sulle varie attività di segreteria, sia con contributi professionali e documenti fac - simili pubblicati nell'area riservata, sia via mail che telefonica, assistenza sindacale, ecc.

Vi invito, dunque, a visitare il nostro sito all'indirizzo <http://www.anquap.it>, dove troverete tutte le informazioni che vi ho brevemente illustrato e i recapiti mail e telefonici delle strutture territoriali, degli uffici di settore e della Consulta Nazionale degli assistenti amministrativi.

In ultimo desidero informarvi che, proprio per rispondere all'esigenza di formazione sulle nuove procedure, in questo caso nuova PassWeb, a Lecco è previsto un seminario di formazione il giorno 06/03/2017. Sul sito dell'ANQUAP troverete la locandina del programma e la procedura per iscrivervi al corso.

Non esitate a contattarmi, via mail o telefonicamente, per ogni eventuale richiesta di informazione.

Vi ringrazio dell'attenzione dedicatami e, certa di aver fatto cosa gradita, vi saluto cordialmente.

Nota Bene:

Il presente documento è stato inviato d'intesa al Coordinatore Nazionale della Consulta degli assistenti amministrativi, Paolo Stalteri, d'intesa con il Presidente Nazionale dell'ANQUAP, Giorgio Germani, del Presidente Regionale Stanislao Copia e del Presidente Provinciale Sebastiano Fotia.

Ringrazio il Dirigente Scolastico del mio Istituto, prof. Claudio Meneghini, che mi ha permesso di inviare la comunicazione tramite mail istituzionale della scuola.

Monza, 10/02/2017

Apollonia Fabiana Dascoli
Membro Consulta Nazionale Assistenti Amministrativi