



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE - 68° Distretto

Tel 0331 40.02.87 - Fax. 0331 412773 Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.it E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate

Tel. 0331/40.37.89

Prot. n. 109/B15

Canegrate, 14/01/2016

Alle ditte interessate

Al sito web

All'albo dell'Istituto

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO LIM E ACCESSORI

Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 163/2006

Cig. **ZBB17F73F3**

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo A Moro

CONSIDERATO

il piano di implementazione della dotazione di Lim per la didattica nell'Istituto A. Moro

INDICE

UNA GARA CON PROCEDURA ORDINARIA DI CONTRATTAZIONE (ART. 34 D.I. 44/2001 E ART. 125 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. L.VO 153/2006) PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA DITTA PER ACQUISTARE MATERIALE INFORMATICO E HARDWARE SECONDO LE CARATTERISTICHE DI SEGUITO SPECIFICATE:

N. 13/14 KIT LIM COMPLETE (5 al 22% e 8 al 4%) composti da:

- Lavagna interattiva multimediale
- Video Proiettore
- Braccio/staffe di supporto
- Casse audio
- Notebook
- Mobiletto box per custodia notebook e cavi anche HDMI (min 1 metro)
- Microfono per voce
- Componenti accessori atti a garantire il funzionamento dell'intera dotazione

A tal fine si allega

1. Allegato A Disciplinare di gara
2. Allegato B Capitolato tecnico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE - 68° Distretto

Tel 0331 40.02.87 - Fax. 0331 412773 Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.it E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale “Gianni Rodari” - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale “A. Moro” - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale “A. Manzoni” - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate

Tel. 0331/40.37.89

ALLEGATO A: DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MORO”

VIA REDIPUGLIA 8

20010 CANEGRATE (MI)

C.F. 84004750158

e-mail: miic844005@istruzione.it

e-mail certificata: miic844005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscanegrate.gov.it

ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

I beni oggetto della fornitura sono specificati nell'allegato B – “SCHEMA TECNICA”

Si fa obbligo di sopralluogo, previo appuntamento telefonico, allo scopo di valutare la soluzione tecnica più adeguata per garantire standard ottimali di funzionalità ed efficienza delle forniture da installare.

ART. 3 – LUOGO DELLA REALIZZAZIONE

Scuola Primaria “A. Moro” – Via Redipuglia, 8 - Canegrate

Scuola Secondaria di 1° grado “Manzoni” - Via XXV aprile 1– Canegrate

ART. 4 – NATURA DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI

Le forniture e i montaggi oggetto del presente bando sono specificatamente descritti nella “Schema Tecnica”:

- A. tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti;
- B. le specifiche tecniche, devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- C. le apparecchiature e i materiali forniti dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;
- D. il trasporto la consegna dei beni oggetto della fornitura, sono a carico dell'offerente presso la sede indicata nell'ordine;
- E. i prezzi devono essere riferiti a singoli prodotti, al netto dell'IVA;
- F. la percentuale dell'IVA deve essere indicata;
- G. tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 36 mesi, senza spese di intervento;
- H. gli interventi di installazione dovranno essere eseguiti durante gli orari di apertura dei plessi, dal lunedì al venerdì;

I. il tempo di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia deve essere obbligatoriamente entro 24 ore lavorative dalla chiamata;

J. tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 2 devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. L.vo 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90).

Tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e quelle indicate nel Capitolato Tecnico.

I pacchetti applicativi di software, compresi i software di sistema e quelli relativi alla sicurezza e integrità dei dati, devono essere corredati dalle licenze d'uso.

La ditta aggiudicataria:

- deve essere nelle condizioni di fornire, installare (disinstallare 2 LIM e ricollocarne una) e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti dell'Istituto Comprensivo, le apparecchiature di cui all'Allegato B;

- deve garantire la fornitura interamente richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo;

L'offerta deve essere valida per almeno 3 mesi dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Resta inteso che:

- è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della Ditta partecipante intendendosi questa scuola esonerata da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo in sindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità.

ART. 6 – CORRISPETTIVO D'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo di gara è di € 27.000,00 (ventisettemila/00), il tutto complessivo di IVA, trasporto e montaggio. Le spese dovranno essere ripartite in spese unitarie relative alle varie voci proposte e in costo totale della fornitura.

ART. 7 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo 163/2006, e assegnata alla ditta che otterrà il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione indicati all'Articolo 9.

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida.

ART. 8 – MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/02/2016, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" – Via Redipuglia, 8 – 20010 Canegrate (MI). Sull'esterno del plico, con i lembi di chiusura debitamente sigillati, timbrati e firmati dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere apposta chiaramente la dicitura: PREVENTIVO GARA PER LIM E ACCESSORI.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato, anche se regolarmente spediti, restando la stazione appaltante esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali e di vettori in genere o per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Per eventuale consegna a mano, l'orario di sportello dell'ufficio ricevente è il seguente: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 17,00

All'interno del plico devono essere contenute tre buste separate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti indicazioni:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA PER LIM E ACCESSORI
- B) OFFERTA TECNICA GARA PER LIM E ACCESSORI
- C) OFFERTA ECONOMICA PER LIM E ACCESSORI

Le buste dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A) dovrà contenere, pena l'esclusione:

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex. Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 3 mesi;

- che sia nella possibilità di consegnare e installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre 30 giorni dalla data di accettazione dell'ordine con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- di fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando.
- dichiarazione dei flussi finanziari come specificato dalla normativa.

Capacità tecnica/referenze:

di avere disponibilità di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore. Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, Si rammenta altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atti notarili siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazioni a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica.

La stazione appaltante si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

La busta B) dovrà contenere:

- Relazione tecnica dove si forniscono indicazioni in merito alle forniture/servizi offerti;
- Depliant illustrativi, schede tecniche relative alle apparecchiature offerte.

I dati riportati nell'offerta tecnica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione. Non sono ammesse da parte dell'impresa varianti al capitolato tecnico.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere il modulo di offerta economica:

L'offerta economica dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura o comunque per almeno 3 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi esposti sia per singolo bene che per costo complessivo dell'intera fornitura.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre e in lettere, dovrà essere indicato con chiarezza il prezzo al netto di IVA e il totale, specificando che in caso di discordanza tra quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione.

Il prezzo si intenderà comprensivo di IVA e di ogni spesa aggiuntiva (trasporto, montaggio, smontaggio e ricollocazione, ecc.) che la Ditta dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura offerta.

Dovrà contenere la possibilità che l'aliquota IVA sia 4% in quanto le attrezzature potrebbero essere utilizzate anche per alunni diversamente abili.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica dovranno comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta con allegato copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta dovrà pervenire completa di documentazione attestante il possesso dei requisiti. Le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incompleti della relativa documentazione e/o informazioni non saranno prese in considerazione.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà il giorno 09/02/2016 alle ore 12,00 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo A. Moro in Via Redipuglia, 8 - Canegrate, in seduta pubblica e potrà assistere un rappresentante per ogni offerente.

La Commissione procederà in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi. L'esame delle offerte è demandato a un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Saranno escluse le offerte relative a beni con caratteristiche inferiori a quelle richieste nel capitolato. Per l'esclusione è sufficiente che un solo bene sia qualitativamente inferiore rispetto alle richieste in quanto non sono previste compensazioni tra un bene inferiore e uno giudicato superiore. In ogni caso tutte le caratteristiche dei beni devono essere di livello pari o superiore a quelli indicati nel bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante.

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006, e assegnata alla ditta che otterrà il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

I criteri di valutazione e la relativa ponderazione dell'offerta ai fini dell'affidamento dell'appalto sono:

- 1) Criterio "prezzo": Ponderazione: 50
- 2) Criterio "qualità tecnica": Ponderazione: 50
- 3) Criterio "quantità": Ponderazione: 40

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara e di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

CRITERIO PREZZO	PUNTEGGIO
Al prezzo più basso saranno attribuiti Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PM=50:X$ (ove PO=prezzo offerta; PM=prezzo minore)	Punti 50
CRITERIO QUALITA' PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Requisiti superiori al minimo per la LIM (almeno di due requisiti)	Punti 10
Requisiti superiori al minimo per il videoproiettore (lampada aggiuntiva, ecc.)	Punti 10
Requisiti superiori al minimo per il Notebook (almeno di tre requisiti)	Punti 15
Estensione della garanzia oltre il minimo di 36 mesi	Punti 5 A 48 mesi = 5 punti
Tempo di intervento in loco per hardware e software entro 12 ore	Punti 10
CRITERIO QUANTITA' PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
n.14 KIT LIM	Punti 40
TOTALE	Punti 140

ART. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica, una volta espletata la gara, notificherà per iscritto alla Ditta, l'avvenuta aggiudicazione della gara.

ART. 11 – TERMINE DI CONSEGNA

La consegna e installazione nel plesso scolastico del materiale oggetto della fornitura deve avvenire non oltre i 30 giorni successivi alla consegna dell'ordine.
Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna, la Scuola applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo totale convenuto. L'applicazione delle penali non preclude alla Scuola il diritto di rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria in caso di grave mancanza nel rispetto dei tempi stabiliti.

ART. 12 – COLLAUDO

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati dell'offerente che ha provveduto alla fornitura e da incaricati dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- A) Verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- B) Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
- C) Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- D) Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superassero le prescritte prove funzionali o diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I prodotti ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le certificazioni di collaudo, prerequisite per l'emissione delle fatture.

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 giorni, a seguito di ricevimento della fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG .

L'Istituzione Scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti il DURC, come specificato dalla normativa.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- b. Quando l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento;
- c. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. Nel caso vi sia un ingiustificato ritardo nel termine di esecuzione superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà fatta con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 15 – SPESE E ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite a personale e/o cose della scuola o di terzi e in particolare disporre di adeguata copertura assicurativa.

ART. 16 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo A. Moro di Canegrate

www.icscanegrate.gov.it

- Albo on-line della Scuola

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo A. Moro di Canegrate per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e

saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di gara e, in particolare, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena esclusione della stessa. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alla Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento dell'Istituto Comprensivo che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo Istituto Comprensivo, titolare del trattamento.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusi mante competente il foro di Milano.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “A. MORO”

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE - 68° Distretto

Tel 0331 40.02.87 - Fax. 0331 412773 Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.it E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale “Gianni Rodari” - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale “A. Moro” - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale “A. Manzoni” - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate

Tel. 0331/40.37.89

ALLEGATO B – CAPITOLATO TECNICO

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI N. 13/14 KIT LIM

Caratteristiche e requisiti minimi di ordine generale

(Soluzione Lim + Videoproiettore + Notebook + accessori)

SPECIFICA RICHIESTA	REQUISITO MINIMO
Garanzia dell'intera soluzione	36 mesi compresa lampada
Supporto alla didattica	Accesso a risorse e contenuti digitali (learning asset) presenti all'interno o a corredo dei software di gestione della LIM, e scaricabili gratuitamente da apposite librerie sul WEB, preferibilmente in lingua italiana (titolo preferenziale); Accesso gratuito a portali on-line (forum/community) (titolo preferenziale) Accesso a corsi di base on-line gratuiti in lingua italiana (titolo preferenziale); Facilità di conversione dei prodotti realizzati con il software in dotazione alla LIM in/da quello di altri formati proprietari.
Sistemi Operativi Supportati	Proprietari (WINDOWS) e Open
Manualistica d'uso	Per tutte le apparecchiature fornite in lingua italiana o inglese
Cavi elettrici, trasmissione segnale video, cavo di connessione alla rete	Cavi di alimentazione delle apparecchiature fornite, cavi di collegamento tra il personal computer, la lavagna. Videoproiettore ed eventuale Lettore DVD; cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi; cavo di collegamento videoproiettore/pc non inferiore a 5 m. Cavo HDMI
Certificazioni	I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: 1) i requisiti stabiliti nel D.L.vo n. 81/2008; 2) i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con legge 19 febbraio 1992, n. 142;

	<p>3) i requisiti di sicurezza (es: IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FFC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;</p> <p>4) le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 – EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;</p> <p>5) le linee guida EPA ENERGY STAR versione 5.0 o equivalente (si applica al 10 personal computer);</p> <p>6) la direttiva 2002/95/ce, anche nota come “Restriction of Hazardous Substances RoHS” recepita dalla legislazione italiana con D.L.vo 151/2005; i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 206/66/CE concernente pile.</p>
Inter-operabilità	E' richiesta la compatibilità con le principali piattaforme informatiche (in conformità alle indicazioni Legge del 28 marzo 2003 n. 53 di riforma della Scuola art. 1).

Caratteristiche e requisiti della Lavagna Interattiva

Tecnologia	Elettromagnetica passiva e Multitouch (Penna e dito)
Dimensione Area attiva	Da 85” a 87”
Superficie	Antiriflesso, antigraffio
Speakers	Coppia di casse acustiche stereo Potenza complessiva 36 W RMS
Dispositivi di interazione	Dito Penna interattiva Cancellino Elettronico I dispositivi di utilizzo forniti dovranno comprendere minimo due dotazioni: la dotazione base più una dotazione aggiuntiva di ricambio.
Connessione al personal computer	USB 2.0

Caratteristiche e requisiti del Videoproiettore

Proiettore integrato (videoproiettore, lavagna e braccio/staffa costituiscono un blocco unico)	SI
Risoluzione nativa	1024x768xGA
Focale	Focale ultra corta
Tecnologia	LCD
Luminosità	2600 ANSILUMENS
Contrasto	2000:1
Compatibilità sistemi video	NTSC, PAL, SECAM
Durata lampada	4000 ORE

Telecomando	SI
Braccio/staffa di sostegno	Certificazione CE e indicazione del massimo carico sopportato alla distanza massima;
Connessione audio	RCA, mini-jack stereo con cavo di almeno tre metri in aula

Caratteristiche e requisiti del notebook

Schermo	15,6"
Sistema operativo	Windows 8 o superiori
Processore	Intel Core i3 350 M (2.26 – 3M CACHE)
Memoria RAM	4 Gb
Capacità Hard disk	350 Gb
Scheda grafica	Dedicata 1024 MB
Porte	- USB: 2 da 2.0 e 1 da 3.0 - HDMI
Connettività alla rete LAN e connessione wireless	Wireless e RJ45; certificazione wi-fi
Mobiletto	Mobiletto BOX a parete con chiave di chiusura, per notebook fino a 19" con ribaltina e scomparto inferiore raccogli cavi apribile dall'interno e cavi di collegamento di almeno 3 metri

Caratteristiche accessori:

Microfono	Tipo Dinamico con filtro antivento
Casse audio	40 Watt

1. Servizi connessi

Consegna, installazione e collaudo

1.1. Consegna, installazione e collaudo

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio della soluzione Lavagna + Video-proiettore + notebook, asporto degli imballaggi e la disinstallazione di due LIM e lo spostamento di una delle due. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal produttore delle lavagne Multimediali.

Il collaudo ha a oggetto la verifica dell' idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, del Capitolato Tecnico.

Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, creazione di una nuova cartella, utilizzo di software didattico, salvataggio della "lezione" nella cartella, spegnimento delle apparecchiature, riavvio e controllo di tutte le fasi.

2.2. Manutenzione e assistenza

Garanzia 36 mesi on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 24 ore (escluso sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia. I numeri telefonici e da fax devono essere Numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il servizio richiesto al Fornitore consiste in:

- Gestione dei contratti con l'Istituto Scolastico a supporto della corretta attuazione del Contratto.
- Gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione di malfunzionamenti.
- Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Consegna, installazione e prima formazione

- Trasporto, consegna, installazione nell'aula indicata, collaudo, prima formazione, posa in opera mediante tasselli a muro di supporti per LIM e proiettore, cablaggio dei cavi di collegamento e asporto degli imballaggi.
- Fissaggio a muro di LIM, Videoproiettore, Computer e connessione degli stessi mediante cablaggi nascosti posa e realizzazione di tutti i cablaggi necessari al funzionamento, rete dati o wireless e all'alimentazione con collegamento ad una presa elettrica posta nelle vicinanze della lavagna.
- Tutti i cablaggi devono essere canalizzati e realizzati a norma di legge.
- Installazione e configurazione di tutto il software a corredo di LIM e personal computer, calibrazione LIM e ottimizzazione ambiente di lavoro.
- Garanzia di materiali originali, nuovi, provvisti di certificazioni a norma di legge.

* F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Armando De Luca)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/93