

	<p style="text-align: center;">PROGETTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</p>	<p style="text-align: center;">MD502PROGETTO.PdM</p>
---	---	--

<i>Titolo del progetto:</i>	PROGETTO ORIENTAMENTO IN USCITA
<i>Responsabile di progetto:</i>	Valeria A. Valle
<i>Data prevista di attuazione definitiva</i>	2020
<i>Livello di priorità</i>	1
<i>Componenti</i>	Valle A. Valeria Bergamini Sandra Coltro Ornella

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

L'Istituto mira ad aumentare del 5% il numero di alunni che segue il consiglio orientativo, aggiornando il progetto di orientamento alla scuola secondaria di primo grado. Si intende quindi operare in sinergia con gli altri progetti afferenti a questa priorità.

I destinatari diretti del progetto:

- Gli alunni e le loro famiglie
- Gli insegnanti
- Istituti superiori ed Enti di formazione

Obiettivo	Indicatore	Risultato
Implementare il successo formativo degli alunni	Numero di alunni che seguono il consiglio orientativo	Esiti a distanza (al termine della prima superiore)

Outcome: Affrontare con maggior serenità il percorso di studi superiore e la scelta e l'inserimento professionale

L'impatto che i risultati del progetto avranno, direttamente o indirettamente, sulla performance della scuola:

Si ipotizza che il Progetto potrà sostenere la consapevolezza professionale degli insegnanti e accrescere le loro capacità osservative e relazionali con gli alunni. Potrà inoltre favorire rapporti di collaborazione tra docenti e famiglie, con l'intento di aiutare il percorso di crescita dei ragazzi.

Tab. 1

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Fasi progettuali
Revisione della procedura "Orientamento in uscita"	Prof. Valle	giugno 2020	Registrazione della rispondenza tra consiglio orientativo e scelta effettuata giugno 2018
			Costituzione di una commissione (6hx2persone) settembre 2018
			Revisione delle attività del triennio svolte dal consiglio di classe e dalla funzione strumentale settembre 2018
			Monitoraggio del successo formativo licenziati 2017 su classe campione (3a A) Giugno 2018
			Monitoraggio del successo formativo licenziati 2018 settembre 2019

Per la realizzazione del progetto verranno utilizzate risorse interne dell'Istituto, secondo le attività funzionali e aggiuntive del personale docente e ATA, nel periodo considerato.

Budget di progetto	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale funzione strumentale e commissione		(6h x 2 persone)	
Spese			
Servizi di consulenza	circa 1.800€		
Acquisto beni			
Spese dirette			
TOTALE			

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Vedi tabella 1.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Per garantire il continuo monitoraggio e aggiornamento del progetto i gruppi di lavoro dovranno registrare le varie sedute su verbali appositamente predisposti compilando la tabella in essi contenuta, che riporterà i dati raggiunti o da raggiungere.

Deadline	Responsabile	Azioni	Fasi progettuali	Esito

Il monitoraggio del progetto dal punto di vista delle connessioni con gli altri progetti e del piano di miglioramento nel suo insieme verrà effettuato durante le riunioni di staff, così calendarizzate:

- Giugno 2018 Gennaio 2019
- Giugno 2019 Gennaio 2020
- Giugno 2020

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Nel caso in cui la fase di check evidenzi problemi o la necessità di miglioramenti lo staff di presidenza si attiverà con iniziative correttive/di miglioramento che comprendano i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Lo status di questi interventi verrà inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.