



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE -

Tel 0331 40.02.87 - Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.gov.it

E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it/ E-MAIL: MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate
Tel. 0331/40.37.89

Prot. N.4531 /B15
CIG: Z692120BD7

Canegrate, 04/12/2017

RICHIESTA PREVENTIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il P.T.O.F. 2016/19 aggiornato per l'a .s. 2017/18

Visto il D.I. 44/2001 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art.34;

Visto il regolamento interno per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi,

RICHIEDE

Un preventivo di spesa per il noleggio dei pullman per le destinazioni dei periodi indicati (visite guidate di mezza giornata e di una giornata) nel prospetto allegato, precisando:

- | | | |
|---|----|----|
| 1) che la ditta dispone di bus doppi n. posti | SI | NO |
| 2) che la ditta dispone di minibus n. posti | SI | NO |
| 3) che gli automezzi dispongono di piattaforma per disabili | SI | NO |
| 4) che il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri, ivi compresi i costi dei posteggi. | | |

Per lo svolgimento del servizio richiesto si deve garantire a questo Istituto:

- L'osservanza delle norme di legge in materia di circolazione dei veicoli e di esercizio dell'attività di servizio;
- Il rispetto delle disposizioni vigenti poste dal MIUR in ordine all'utilizzo di pullman per le visite guidate e viaggi d'istruzione;
- La trasmissione tempestiva all'Istituto o ai docenti accompagnatori di ogni notizia che impedisca, ritardi, ostacoli il viaggio programmato;
- La correttezza del comportamento dei conducenti.

Unitamente al preventivo dovrà pervenire la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** firmata dal titolare della ditta attestante i requisiti previsti dalla C.M. del 14/10/92, punto 9.7 e 9.8, utilizzando il modello allegato che contempla le garanzie sotto specificate:

- il possesso della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria dei veicoli (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- il possesso della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- il possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione civile mod. MC.904 per gli autobus in servizio di linea;
- il possesso della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
- la dipendenza lavorativa del personale impiegato dalla ditta delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza;
il possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- la presenza regolare nel mezzo di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme di orario di guida;
- il controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- l'impegno a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- la perfetta efficienza del mezzo dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal

punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

la garanzia della presenza di due autisti ogni qualvolta il viaggio d'istruzione sia organizzato, per motivi del tutto eccezionali, in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle nove ore giornaliere, così che l'alternarsi alla guida dei due autisti consenta l'osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20/12/1985, e che nei casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, deve essere garantito che l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 (quattro) ore e mezza di viaggio.

Dovrà inoltre essere restituito, debitamente firmato, **il modello contenente le condizioni contrattuali.**

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 13/12/2017**, in busta chiusa con la dicitura contiene preventivo protocollo **n.4531/B15 del 04/12/17** al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "A.Moro" via Redipuglia,8 – 20010 Canegrate

Ringraziando, si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Carmen Olgiati
f.to digitalmente