



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE
Tel 0331 40.02.87 - Cod fisc. 84004750158
Sito: www.icscanegrate.edu.it

E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it - MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44
Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87
Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate
Tel. 0331/40.37.89

BANDO DI GARA

per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa

Quadriennio 01/01/2019 – 31/12/2022

Codice C.I.G. **ZC02593AC0** – Prot.n.4079/B15 del 31/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2019 per la durata di un quadriennio fino al 31/12/2022;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs 163 del 2006;

VISTO l'art.16 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota M.I.U.R prot.n.9834 del 20 dicembre 2013 avente ad oggetto "schema di Convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012

EMANA

Un bando di gara per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Canegrate (MI) e limitrofi a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in **via Redipuglia,8 . 20010 Canegrate (MI)** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30/11/2018**

1.Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco i lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"** e fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R. o consegna a mano, in unico plico chiuso indirizzato a Istituto Comprensivo "A. Moro" via Redipuglia,8 – 20010 Canegrate (MI).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. Busta n.1 Gara per il servizio di cassa **"Documentazione Amministrativa"**

2. Busta n.2 Gara per il servizio di cassa “**Dichiarazione di offerta tecnica**” (all.4) e “**Dichiarazione di offerta economica**” (all.5).

Documentazione Amministrativa (busta n.1)

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a. Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art.38, primo comma, letto a),b),c),d) del Lds. N.163/2006;
 - b. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni Affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c. Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d. Non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.L. vo 163/2006;
 - e. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f. Essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g. Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h. Di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio di Canegrate e comuni limitrofi;
 - i. Assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
 - k. Di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n.2)

La busta n. 2 dovrà contenere la dichiarazione di offerta tecnica (all.4) e la dichiarazione di offerta economica (all.5) compilate nei modelli prestampati allegati al bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti e/o cancellazioni.

2. METODO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio **dell’offerta economicamente più conveniente**, così come stabilito nell’art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando. Un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, aprirà le buste contenenti le offerte il giorno 03/12/2018.

3. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell’offerente che avrà riportato nella comparazione

il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità, dopo la delibera del Consiglio di Istituto.

L'affidamento del servizio di cassa sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Secondo quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del codice, l'istituto può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D. Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte prevenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, procederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nel capitolato tecnico allegato al presente bando di gara. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo totale (PTOT) composto dalla somma dei punteggi di merito tecnico (PTi) e dalla somma dei punteggi di merito economico (Pei). Completata la valutazione la commissione redigerà una graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più offerenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n.287 del 23/05/1924.

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà effettuato a favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto presumibilmente il giorno 05/12/2018

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il suddetto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario, dopo la deliberazione del Consiglio di Istituto.

5. VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

6. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dalla stazione appaltante:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 01.09.1993 n.385 o di cui all'art. 40 della legge n.448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli,diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario mediante scrittura privata. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, l'aggiudicatario viene dichiarato decaduto dalla graduatoria, con perdita definitiva del diritto. In tal caso l'aggiudicazione sarà proposta all'offerente collocato immediatamente successiva nella graduatoria definitiva.

8. MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente bando, e i rispettivi allegati: 1, 2, 3, 4 e 5 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione sul sito web www.icscanegrate.edu.it dell'istituto.

Il presente bando, con relativi allegati, verrà inviato a abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it.

Sarà cura dei rispettivi enti pubblicare sui propri siti i riferimenti alla gara in questione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico,
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI SONO QUELLI DI DCUI ALL'ART. 7 DEL d. Lgs 196/03

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Chiara Rossi (tel.0331/400287)

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" – Canegrate;
- Allegato 3: Esempio di autocertificazione dei requisiti di ordine generale
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 5: Dichiarazione di Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Carmen Olgiati
(f.to digitalmente)