



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE -

Tel 0331 40.02.87 - Fax. 0331 412773 Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.gov.it E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate
Tel. 0331/40.37.89

Prot. n.103/B15

Canegrate, 12/01/2015

CIG:ZCF12B13BB

BANDO DI GARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto a.s. 2014/2015

Visto il D.I. 44/2001 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art.34;

Visto il regolamento interno per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi,

INDICE

Il presente bando per l'affidamento diretto per la seguente uscita didattica/viaggio di istruzione (vedi allegato):

VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI DUE GIORNI (UNA NOTTE)

Data	Destinazione	Partecipanti	Orario
Eventuale arco di tempo in cui si desidererebbe effettuare la gita: dal 13 aprile al 18 aprile 2015 o dal 20 al 22 aprile	Trieste - castello Miramare Risiera San Sabba Mausoleo Redipuglia	91+3 riserve alunni e 6 docenti	Partenza ore 6,30 Scuola media "A.Manzoni" Canegrate

N.B.: i preventivi devono essere comprensivi di IVA e di eventuale tickets dovuti per ingresso pullman in città. Si precisa che tutte le partenze avvengono davanti alle sedi interessate (hotel, musei, aeroporti ecc).

Il presente bando ha per oggetto: USCITE DIDATTICHE/VIAGGIO DI ISTRUZIONE A TRIESTE

Per lo svolgimento del servizio richiesto si deve garantire a questo Istituto:

- L'osservanza delle norme di legge in materia di circolazione dei veicoli e di esercizio dell'attività di servizio;
- Il rispetto delle disposizioni vigenti poste dal MIUR in ordine all'utilizzo di pullman per le visite guidate e viaggi d'istruzione;
- La trasmissione tempestiva all'Istituto o ai docenti accompagnatori di ogni notizia che impedisca, ritardi, ostacoli il viaggio programmato;
- La correttezza del comportamento dei conducenti.

Unitamente al preventivo dovrà pervenire la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** firmata dal titolare della ditta attestante i requisiti previsti dalla C.M. del 14/10/92, punto 9.7 e 9.8, utilizzando il modello allegato che contempla le garanzie sotto specificate:

- il possesso della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria dei veicoli (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- il possesso della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- il possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione civile mod. MC.904 per gli autobus in servizio di linea;
- il possesso della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
- la dipendenza lavorativa del personale impiegato dalla ditta delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza;
- il possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- la presenza regolare nel mezzo di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme di orario di guida;

- h) il controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un' officina autorizzata;
- i) l'impegno a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) la perfetta efficienza del mezzo dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

la garanzia della presenza di due autisti ogni qualvolta il viaggio d'istruzione sia organizzato, per motivi del tutto eccezionali, in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle nove ore giornaliere, così che l'alternarsi alla guida dei due autisti consenta l'osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20/12/1985, e che nei casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, deve essere garantito che l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 (quattro) ore e mezza di viaggio.

Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmato dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- a) che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;
- b) che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art.2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara,
- c) di avere giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
- d) di avere preso visione del bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
- e) di aver avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- f) di mantenere la validità dell'offerta per almeno 6 mesi.

Informazioni per richiesta DURC;

Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;

Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 comma. 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m.;

Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla **Legge 136/10, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n. 136**, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge;

offerta tecnico-economica per quanto richiesto nella tabella allegata.

Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L.gs 196/03 e saranno comunicate a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 26/01/15**, in busta chiusa con la dicitura contiene preventivo protocollo **n. 103/B15 del 12/01/2015** al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "A.Moro" via Redipuglia,8 – 20010 Canegrate.

Non saranno accettate offerte prevenute oltre il limite e non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei contenuti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel seguente bando. Si procederà alla gara e alla conseguente assegnazione anche in presenza di un solo preventivo.

L'esame è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno 1 preventivo/offerta. La stessa procederà all'apertura delle buste il giorno **27/01/14 alle ore 10,00**.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla Ditta che presenterà tutti i documenti richiesti.

L'Istituto provvederà al pagamento su presentazione della fattura a 60 giorni.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa istituzione scolastica, sul sito web della scuola **www.icscanegrate.gov.it**.

Ringraziando, si porgono distinti saluti

* F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Carmen Olgiati)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/93