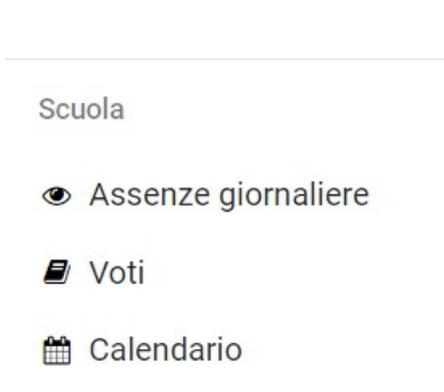


COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE SU REGEL

1. Accedi a Regel



2. Clicca su "Assenze giornaliere"

3. Clicca su "giustifica assenza"

Cerca: _____

Data	Giustificato	Tipo	Note	Azioni
21/09/2020	No	ASSENZA		Giustifica assenza

4. Scrivi la motivazione e clicca su salva

Giustifica l'assenza

Visita medica programmata

CHIUDI SALVA

ASSENZA

5. La giustificazione apparirà in attesa di approvazione (da parte dell'insegnante)

Assenze giornaliere

Cerca: _____

Data	Giustificato	Tipo	Note	Azioni
21/09/2020	In attesa	ASSENZA	Visita medica programmata	In attesa di approvazione