



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE

Tel. 0331 400287 - Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.edu.it

E-Mail: MIIC844005@istruzione.it - PEC: MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "G. Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/400044

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/400287

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate Tel. 0331/403789

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA DA COVID 19

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO A. MORO telefono 0331/400287 – email miic844005@istruzione.it - Pec miic844005@pec.istruzione.it - nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto COMPRENSIVO A. MORO

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è FEDERICO CROSO, contattabile al numero: 0163/035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it .

Finalità del trattamento e base giuridica

Durante tutto periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, i dati personali (tra cui i dati anagrafici, i recapiti telefonici, le informazioni relative ai contatti intercorsi e i sintomi comuni da Covid), acquisiti anche tramite autocertificazioni, dei dipendenti scolastici, degli alunni e dei loro genitori/tutori e dei soggetti che entrano nei locali scolastici saranno trattati dall'Istituto scolastico anche per finalità di prevenzione dal contagio e potranno essere comunicati, per la gestione dei casi e dei focolai da COVID-19, al Dipartimento di Prevenzione, al Pediatra di Libera Scelta (PLS) e ai Medici di Medicina Generale (MMG).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR nonché per il trattamento dei dati relativi a categorie particolari la base giuridica è la necessità per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. i) del GDPR.

Nello specifico le finalità sono definite dalla normativa vigente, dal D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", dal documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 nonché dal protocollo di sicurezza adottato dalla scuola.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni di legge e regolamenti adottati per prevenire il contagio e per la gestione dei casi e focolai da Covid-19.

Modalità di trattamento e destinatari

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

I dati personali dei dipendenti scolastici, degli alunni e dei loro genitori/tutori e dei soggetti che entrano nei locali scolastici per la gestione dei casi e dei focolai da COVID-19 potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: al Referente Covid, al Dipartimento di Prevenzione, al Pediatra di Libera Scelta (PLS) e ai Medici di Medicina Generale (MMG).

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Conservazione

I dati verranno conservati in archivi informatici e/o cartacei secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, ed in ogni caso per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid -19.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

*F.to Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Chiara n Lanzani

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93