



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"</b> <b>Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE</b> <b>Tel 0331 40.02.87 – Cod. fisc. 84004750158</b> <b>Sito: <a href="http://www.icscanegrate.edu.it">www.icscanegrate.edu.it</a></b> <b>E-MAIL: <a href="mailto:MIIC844005@istruzione.it">MIIC844005@istruzione.it</a> - PEC; <a href="mailto:MIIC844005@pec.istruzione.it">MIIC844005@pec.istruzione.it</a></b> Con Sezioni Associate: Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44 Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87 Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" – Via XXV Aprile, 1 - Canegrate Tel. 0331/40.37.89</p>
--	--

Prot 854/B15

Canegrate, 17/2/2021

Codice CUP: G31D21000210006

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'Istituzione  
Scolastica [www.icscanegrate.edu.it](http://www.icscanegrate.edu.it)

**GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE ATA INTERNI ALL'ISTITUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PROGETTO PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-LO-2020-37 "Per il Supporto a studenti e studentesse delle scuole secondarie di Ie II grado per libri di testo e kit scolastici"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 Luglio 2020 "**Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado per libro di testo e Kit scolastici**" - **Cod. Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-37;**

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-28314 del 10/09/2020 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-37;**

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 21 del 22.01.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 80 del 22.01.2021);

**VISTA** la delibera del C.d.I. n. 81 del 22/01/2021 di approvazione, assunzione in bilancio nel programma annuale 2021 e ripartizione budget del progetto PON **10.1.2A-FSEPON-LO-2019-37;**

**VISTO** il decreto prot. n. Prot 396 /b15 del 25.01.2021 relativa all'assunzione in bilancio nel

programma annuale 2021 del finanziamento del PON di cui all'oggetto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 15.529,41;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota dell'13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 del 28 Agosto 2019 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Determina di avvio progetto del dirigente scolastico pro. N. prot. 394 del 25/01/2021;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n Prot 623 /b15 del 05/02/2021 con il quale è stato invitato il personale dell'istituto a produrre entro le ore 12.30 del 12/02/2021 apposita istanza corredata da curriculum vitae per ricoprire il ruolo di A.A.. in riferimento al progetto in oggetto;

**VISTE** le istanze pervenute

**CONSIDERATO** che è stata nominata una commissione con decreto dirigenziale prot. n. 768/b15 del 12/02/2021 per la valutazione delle istanze pervenute;

**PRESO ATTO** del verbale prot. n. 826/b15 del 16/02/2021 della commissione valutatrice per la selezione ATA ;

### **DISPONE**

La pubblicazione i data odierna sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, delle seguenti graduatorie provvisorie per il **PROGETTO PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-LO-2020-37” - “Per il Supporto a studenti e studentesse delle scuole secondarie di Ie II grado per libri di testo e kit scolastici”**

**FIGURA PROFESSIONALE: A.A.**

<b>Moduli</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Posizione</b>	<b>Note</b>
presenza distanza sempre scuola per tutti	FRANCESCA DI DINO	18	1°	Unico partecipante

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo d'Istituto e sul sito web [www.icscanegrates.edu.it](http://www.icscanegrates.edu.it) dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale provvedimento potrà essere presentata istanza di reclamo scritta entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventeranno definitive e si procederà all'attribuzione dell'incarico di A.A.,.

Il Dirigente Scolastico  
(Chiara Lanzani)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa)