

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MORO"</b>  <b>VIA REDIPUGLIA, 8 - 20010 CANEGRATE - 68° DISTRETTO</b>  <b>TEL 0331 40.02.87 - FAX. 0331 412773 COD FISC. 84004750158</b>  <b>SITO: <a href="http://WWW.ICSCANEGRATE.IT">WWW.ICSCANEGRATE.IT</a> E-MAIL: MIIC844005@ISTRUZIONE.IT</b>          CON SEZIONI ASSOCIATE:          SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "GIANNI RODARI" - VIA ASIAGO, 1 - CANEGRATE - TEL. 0331/40.00.44          SCUOLA PRIMARIA STATALE "A. MORO" - VIA REDIPUGLIA, 8 - CANEGRATE - TEL. 0331/40.02.87          Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate TEL. 0331/40.37.89</p>	<p style="text-align: center;"><b>SISTEMA QUALITÀ          CERTIFICATO          UNI EN ISO          9001/2008</b></p> 
--	---	---

PROT. N. 3138 / B 19

Circ.Int.n.23

Canegrate, 15/09/2014

AI GENITORI DEGLI ALUNNI SC.PRIMARIA  
 AI DOCENTI – SEDE  
 AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
 ATTI

**Oggetto: Regole generali e informativa alle famiglie e al personale sulla vigilanza degli alunni anno scolastico 2014/2015**

Come per gli anni precedenti, si ricorda che l'uso del telefono dell'Istituto Comprensivo Statale da parte degli alunni ai genitori su cellulari o fissi per vari motivi (dimenticanze varie, es. libri, quaderni, tute da ginnastica e altro) non è consentito.

L'uso del telefono sarà permesso solo nei seguenti casi:

- Malessere dell'alunno
- Infortunio
- Comunicazioni urgenti del dirigente o dell'insegnante di classe

SERVIZIO MENSA

E' premura del genitore segnalare sul diario del proprio figlio le eventuali variazioni relative al servizio mensa per permettere la corretta rilevazione da parte del dipendente della Società che gestisce i pasti. **Nessuna comunicazione inerente ai pasti verrà trasmessa dalla segreteria alle classi.**

ASSENZE ALUNNO

Le assenze per malattia o altro non devono essere comunicate in segreteria (tranne i casi di lunga malattia, ricoveri, interventi) Per le assenze superiori a 5 gg. i genitori devono giustificare l'assenza compilando il **modello allegato, che il genitore provvederà eventualmente a duplicare e che verrà consegnato all'insegnante di classe alla ripresa della frequenza.**

**Tale modello è pubblicato sul sito [www.icscanegrate.it](http://www.icscanegrate.it) nello spazio genitori.**

I compiti per gli assenti si ritirano in portineria tutti i giorni dalle ore 16:00 alle 16:30, salvo diversa organizzazione ( compagni di classe, ...)

ORARIO UFFICIO SEGRETERIA

Personale e genitori: DA LUNEDI'. A VENERDI' DALLE ORE 12,00 ALLE ORE 14.00

DA LUNEDI A GIOVEDI' DALLE ORE 15.45 ALLE ORE 16.45

Per motivi di sicurezza e vigilanza, si comunica ai genitori degli alunni che in occasione dei seguenti momenti scolastici:

- Consigli di Classe; Consigli di Interclasse; Consigli di Intersezione
- Consegna documento di valutazione ( I e II quadrimestre)
- Colloqui con i docenti

**NON È OPPORTUNO PORTARE I FIGLI A SCUOLA IN QUANTO NON È POSSIBILE  
GARANTIRE LA VIGILANZA SUI MINORI**

Si ricorda, inoltre, che per motivi di sicurezza, i genitori o altre persone (nonni, ecc.) se non autorizzate, non possono entrare nell'edificio durante l'orario d'ingresso degli alunni.

A chiarimento di numerose lamentele, si informa che i collaboratori scolastici preposti alla sorveglianza nel momento dell'ingresso non sono tenuti a trasportare zaini o altro materiale se non su indicazione della segreteria per gli alunni in situazioni di disagio (per esempio infortunio o disabilità).

Si ringrazia per la collaborazione

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Carmen Olgiati

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"</b>  <b>VIA REDIPUGLIA, 8 - 20010 CANEGRATE - 68° DISTRETTO</b>  <b>TEL 0331 40.02.87 - FAX. 0331 412773 COD FISC. 84004750158</b>  <b>SITO: <a href="http://WWW.ICSCANEGRATE.IT">WWW.ICSCANEGRATE.IT</a> E-MAIL: MIIC844005@ISTRUZIONE.IT</b>  CON SEZIONI ASSOCIATE:  SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "GIANNI RODARI" - VIA ASIAGO, 1 - CANEGRATE - TEL. 0331/40.00.44  SCUOLA PRIMARIA STATALE "A. MORO" - VIA REDIPUGLIA, 8 - CANEGRATE - TEL. 0331/40.02.87  Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate TEL. 0331/40.37.89</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA QUALITÀ  CERTIFICATO  UNI EN ISO  9001/2008</p> 
--	--	--

## INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE E AL PERSONALE SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Per favorire e rispettare l'organizzazione scolastica da parte di tutti, a garanzia della sicurezza degli alunni, dei docenti, del personale ausiliario e amministrativo e dei genitori, invito a rispettare le seguenti norme previste in materia di tutela dei minori .

### INGRESSO ALUNNI

- **L'INGRESSO DEGLI ALUNNI SI EFFETTUA DALLE ORE 8:25 ALLE ORE 8:30 PER LA SCUOLA PRIMARIA - DALLE ORE 7:55 ALLE ORE 8:00 PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – DALLE ORE 8:00 ALLE 8:30 E DALLE 9:00-9:15 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Gli alunni che in modo occasionale giungono a scuola in orario posticipato devono essere accompagnati in classe da un collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, dal genitore o persona delegata che accompagna l'alunno. Il ritardo dovrà essere giustificato a diario o sul libretto delle assenze ed il genitore, o persona delegata, dovrà apporre la propria firma sull'apposito registro depositato in guardiola, nel quale il personale presente dovrà annotare il nominativo dell'alunno, la classe e l'orario d'ingresso.

Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dalla Dirigenza, dietro domanda scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà l'entrata posticipata sul registro di classe.

Qualora alunni giungessero a scuola in ritardo, senza essere accompagnati da genitore o persona delegata, essi saranno accompagnati in classe dai Collaboratori scolastici e il Docente presente annoterà sul registro di classe il ritardo ingiustificato e ne darà comunicazione scritta ai genitori interessati. Dopo tre ritardi ingiustificati, il Docente informerà per iscritto il Dirigente Scolastico. **Si prega di non lasciare minori soli al cancello.**

**Per motivi organizzativi e di sicurezza, non è consentito ai genitori o agli accompagnatori degli alunni sostare nell' atrio o nel cortile della scuola durante l' ingresso o l' uscita.**

### ASSENZE ALUNNI

La Legge regionale n.12 del 4 agosto 2003 prevede l'abolizione del certificato medico di riammissione

- I genitori sono comunque tenuti a giustificare a diario le assenze dei figli inferiori a i cinque giorni, specificando se per ragioni di malattia o per altri motivi; per assenze superiori a cinque giorni i genitori dichiareranno per iscritto che il proprio figlio è in grado di riprendere l'attività scolastica, compilando l'apposito modello che verrà acquisito al registro di classe.
- In caso di assenza per malattia infettiva, i genitori , o gli insegnanti che ne vengono a conoscenza, devono avvisare la Direzione per le eventuali procedure profilattiche.
- Alla scuola secondaria di 1° grado, all'inizio di ogni anno scolastico, vengono consegnati i libretti per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi o dei permessi per le uscite anticipate; la firma del genitore apposta su questi libretti viene depositata in segreteria.
- Alla scuola primaria le giustificazioni per assenze, ritardi o uscite anticipate dovranno essere comunicate dai genitori tramite avviso e firma sul diario.

### USCITE ALUNNI

Gli avvisi sono dettati sul diario, con controllo delle firme dei genitori.

Gli alunni non possono di norma uscire da scuola prima del termine delle lezioni.

### **Uscite anticipate**

I genitori, che per motivi di carattere eccezionale e sporadico, avessero necessità di fare uscire anticipatamente i figli dalla scuola, dovranno notificare (tramite diario o libretto giustificazioni per la scuola secondaria di 1° grado) la richiesta scritta ai docenti di classe, con indicazione di chi preleva l'alunno. Ciò vale anche per l'uscita alle 12:00 (scuola dell'infanzia); 12:30 (sc. Primaria); 13:40 (sc. Secondaria) solo se l'alunno risulti iscritto alla mensa .

In tale caso, il responsabile dell'assolvimento dell'obbligo scolastico (genitore o chi ne fa le veci) o persona da questi formalmente autorizzata, munita di documento, provvederà personalmente a prendere in consegna l'alunno, **compilando, prima del ritiro, l'apposito registro depositato in portineria (per la scuola elementare e dell'infanzia), in segreteria (per la scuola media) .**

L'alunno deve essere affidato al genitore da un collaboratore scolastico.

Le uscite anticipate protratte nel tempo vanno notificate sul diario, sottoscritte dal genitore o da chi esercita la patria potestà familiare e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per le uscite alle ore 12:00 ( solo per la scuola dell'infanzia) il rientro è previsto per le ore 13:00.

Per le uscite alle ore 12.30 (solo per la scuola primaria) il rientro a scuola è fissato alle ore 14.30.

Per le uscite alle ore 13:40 ( solo per la scuola secondaria ) il rientro è fissato alle ore 14:30 nei soli giorni di lunedì e giovedì per gli alunni iscritti al tempo prolungato.

### **Uscite al termine delle lezioni**

I genitori si assumono la piena responsabilità di organizzare il prelievo ed il rientro del proprio figlio a casa, dal momento in cui l'alunno varca la soglia scolastica (s'intende per soglia scolastica il cancello /porta a vetri a seconda della tipologia degli edifici scolastici).

Previa dichiarazione scritta dei genitori o di chi esercita la patria potestà, il minore può essere prelevato da persone autorizzate o percorrere autonomamente il tragitto scuola-casa. A tale proposito, si fa riferimento alla dichiarazione già trasmessa che **i genitori interessati** devono aver presentato ai Docenti di classe.

Qualora il minore, privo di autorizzazione al rientro autonomo, non venga prelevato, la scuola contatterà la famiglia e, se non reperibile, la vigilanza urbana. Se la situazione dovesse ripetersi con frequenza, il personale scolastico lo segnalerà alla Dirigenza per gli opportuni provvedimenti.

I genitori che per cause di forza maggiore fossero in ritardo, sono tenuti ad avvisare telefonicamente l'Ufficio di segreteria dell'Istituto, che in tal caso provvederà alla custodia dell'alunno fino all'arrivo del genitore o persona delegata.

### **Le lezioni cessano al suono della campana :**

**scuola secondaria** : 13:40 da lunedì a venerdì e 16:30 il lunedì e giovedì per le classi di tempo prolungato;

**scuola primaria:** 16:30 da lunedì a venerdì;

**scuola dell'infanzia:** 16:00 da lunedì a venerdì.

E' indispensabile il rispetto della puntualità perché gli alunni vengono accompagnati dai Docenti al cancello/ porta a vetri e da quel momento subentra la responsabilità genitoriale. Per la scuola dell'infanzia, i genitori ritireranno il bambino direttamente in aula.

Al termine delle lezioni è vietato rientrare a scuola per ritirare il materiale dimenticato in classe a meno che non si tratti di oggetti indispensabili come occhiali, apparecchi ortodontici...

**Non verranno affidati gli alunni a minorenni**, salvo delega di cui sopra.

I Collaboratori scolastici, in base al piano di lavoro assegnato, dovranno garantire, durante le lezioni, la costante vigilanza sui minori lungo i corridoi, gli atri, in prossimità dei servizi igienici. La guardiola di ogni plesso scolastico deve essere presidiata in tutte le fasce orarie dell' attività scolastica.

**Correttezza, educazione e cortesia devono contraddistinguere le relazioni tra adulti e tra adulti e minori.**

Grata per la collaborazione, porgo distinti saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Carmen Olgiati

**DA RESTITUIRE ALL'INSEGNANTE**

Io sottoscritto .....genitore dell'alunno.....  
classe..... plesso..... dichiaro di aver preso visione delle norme riguardanti  
il rispetto dell'organizzazione scolastica.

CANEGRATE, .....

FIRMA DEL GENITORE O DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ

(LEGGIBILE, PER ESTESO).....

**DA ALLEGARE E CONSERVARE NEL REGISTRO DI CLASSE**