



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “A. MORO”

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE

Tel. 0331 400287 - Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.edu.it

E-Mail: MIIC844005@istruzione.it - PEC: MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale “G. Rodari” - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/400044

Scuola primaria statale “A. Moro” - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/400287

Scuola secondaria di primo grado statale “A. Manzoni” - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate Tel. 0331/403789

Circ.n. 99

Canegrate, 18/03/2020

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
Alle RSU
Al Sindaco di Canegrate
All'USR Lombardia
All'UST Milano
Agli Atti

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e D.L. del 17 marzo 2020 circa l'organizzazione del servizio nell'ICS “A.Moro” a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 03.04.2020

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

CONSIDERATA la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

RITENUTO che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

CONDIVIDENDO la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

VERIFICATO che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione* “Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile”;

VISTO il D.L. 18 del 17 marzo 2020 nel quale viene riportato “il lavoro agile” come attività ordinaria per le pubbliche amministrazioni;

RITENUTO che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: consegna e ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, termine operazioni sistemazione strumentazioni informatiche, termine operazioni di pulizia;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;

TENUTO CONTO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'Istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto e l'ufficio di Medicina del lavoro;

PREVIA informativa e intesa con il RLS dell'Istituto;

PREVIA informativa alle RSU di Istituto;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM e del D.L citati in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020, e fino al 03 aprile p.v.

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza secondo le circolari 90, 94, 97 e 98;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a MIIC844005@istruzione.it.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.

Nel caso, per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici e la presenza del contingente minimo di personale è garantita dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La sottoscritta e il personale amministrativo lavoreranno da remoto secondo i seguenti orari ore 08.30-14.30 dal lunedì al venerdì;

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD (didattica a distanza) possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici saranno reperibili e a disposizione per quanto sopra previa autorizzazione del Dirigente seguendo il calendario di turnazione già stabilito e comunicato, secondo i contingenti minimi stabiliti nelle precedenti informative sindacali.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Carmen Olgiati

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93