ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"
Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE
Tel 0331 40.02.87 – Cod. fisc. 84004750158
Sito: www.icscanegrate.edu.it
E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it - PEC;MIIC844005@pec.istruzione.it
Con Sezioni Associate:
Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44
Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87
Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" – Via XXV Aprile, 1 - Canegrate
Tel. 0331/40.37.89

MISURE ATTUATIVE "CORONA VIRUS"-DIRETTIVA

Prot.1005 A/26, del 06/03/2020

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al PERSONALE DOCENTE E ATA
Ai GENITORI
Al DSGA
Al SITO WEB -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Agli ATTI

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTIC0

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;
VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 1 marzo 2020;
VISTO il DPCM 4 marzo 2020;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;
VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6/ 2020"*. Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020 e comunque fino a nuovo ordine per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla **Direttiva 1/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica contemplano la sospensione delle attività didattiche e, a seguito dei **DPCM 1 e 4 marzo 2020**, assicurano l'apertura degli edifici e le attività di funzionamento degli uffici amministrativi secondo le procedure di seguito indicate.

Gli uffici amministrativi svolgono le attività in orario antimeridiano con relativo orario di ricevimento al pubblico solo nella fascia antimeridiana fino a nuovo ordine.

Per il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza** è richiesto come obbligatorio, fino al 15 marzo 2020, l'appuntamento telefonico per prevenire attese ed ora richiesto in modo cogente per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, fatta eccezione per gli operatori dei servizi comunali, pedagogista, insegnante madrelingua e psicomotricista è sospeso sino al 15 marzo 2020 e comunque fino a nuovo ordine, a causa dell'impossibilità del Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP. E' pertanto sospeso sino al 15 marzo 2020 e comunque sino a nuovo ordine, il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. E'invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

I docenti e il personale ATA:

a) **portatori di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;

b) **che fruiscono dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI.

Ai sensi dell'**art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola** a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (studenti in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica la propria provenienza dalle una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020 e successivi pubblicati nel sito web scolastico. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

3bis. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19, anche a seguito del recente decreto del Ministero

della Salute del 26/02/2020, che reca lo schema di Ordinanza che i Presidenti delle Regioni *non* direttamente interessate dal cluster virale dovranno recepire ed emanare assicurando pari trattamento delle misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO

1) **Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni/alunne)**

L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17

2) **Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni/alunne)**

Questo caso include:

a) chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;

b) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

c) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

Elenco zone a rischio

CINA

Nella Regione Lombardia:

a) Bertonico;
b) Casalpusterlengo;
c) Castelgerundo;
d) Castiglione D'Adda;
e) Codogno;
f) Fombio;
g) Maleo;
h) San Fiorano;
i) Somaglia;
j) Terranova dei Passerini.

Nella Regione Veneto:

a) Vò

L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine. La procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione che si riporta di seguito estensivamente:

A) Il soggetto interessato (ovvero per alunne/i i genitori /tutori/affidatari) deve comunicare tale circostanza al proprio Medico di Medicina Generale (di seguito "MMG") ovvero Pediatra di Libera Scelta (di seguito "PLS"). Il MMG/PLS, dopo un primo "triage" telefonico, informa il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale competente per i consequenziali adempimenti. In mancanza dell'MMG/PLS, se la persona non è residente né domiciliata nella Regione, la comunicazione deve essere fatta al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente.

B) in caso di contatto tra il soggetto interessato ed il Numero Verde appositamente istituito dalla Regione (*si rinvia al numero verde dell'ordinanza regionale : 800894545*) gli

operatori della centrale comunicano i recapiti per la trasmissione al Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

C) l'operatore di Sanità pubblica territorialmente competente provvede (…) alla prescrizione della permanenza domiciliare, secondo le modalità di seguito indicate:

- ricevuta la segnalazione l'operatore di Sanità Pubblica contatta telefonicamente e assume informazioni, il più possibile dettagliate e documentate, sulle zone di soggiorno e sul percorso del viaggio effettuato nei quattordici giorni precedenti ai fini di una adeguata valutazione del rischio di esposizione;
- accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'*isolamento fiduciario*, l'operatore di Sanità Pubblica informa dettagliatamente l'interessato sulle misure da adottare, illustrandone le modalità e le finalità al fine di assicurare la massima adesione;
- accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario l'operatore di Sanità Pubblica informa inoltre il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta da cui il soggetto è assistito, anche ai fini dell'eventuale certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716;
- ***in caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro***, **il Dipartimento di Prevenzione procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata a INPS, datore di lavoro e MMG/PLS in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.**

3) **Personale esterno**

Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà invece a valutare la ***sospensione temporanea*** delle attività in essere e il loro differimento a data indicata dal personale sanitario competente, interessato dall'amministrazione scolastica, comunque successiva al 03/04/2020.

4. EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

Fino al 15 marzo 2020 e comunque fino a nuovo ordine, sono sospese le **attività collegiali e di formazione del personale docente e ATA in presenza. Si procederà ad attuare eventuali momenti in videoconferenza con preventiva comunicazione.**

Le **uscite didattiche**, le **visite guidate e i viaggi di istruzione**, nonché le attività curricolari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe, come tutte le attività integrative in orario extrascolastico, sono rinviate a data successiva al 3 aprile 2020.

Vengono altresì sospesi, tutti gli eventi già programmati o da programmare di qualsiasi natura.

Le attività didattiche sono svolte in modalità a distanza secondo le indicazioni date nella circolare n. 90 del 5 marzo 2020, afferente alle norme contenute nei DPCM già pubblicati sul sito istituzionale.

5. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE.

Con le comunicazioni del 23, 27, 28 e 29 febbraio 2020, e del 1 e 4 marzo 2020 pubblicate in pari data nella sezione "news notizie istituto comprensivo" del sito web della scuola, questa Dirigenza ha già emanato le indicazioni necessarie ad assicurare il rispetto delle *"Indicazioni operative e misure organizzative da seguire per la gestione delle attività didattiche ed extradidattiche alla luce della diffusione del coronavirus COVID-19"*, introdotte dall'art. 1, lettera c) del DPCM 25/02/2020.

6. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE". **allegato 1**

7. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.icscanegrate.edu.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

8. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI (al rientro a scuola)

Si specifica che la **riammissione in classe per assenze superiori a 5 gg** sarà consentita solo dietro presentazione di idonea certificazione medica.

Per affrontare in modo organico e adeguato all'emergenza epidemiologica in corso il controllo puntuale delle assenze e verificare le modalità della loro corretta giustificazione, **si riportano di seguito le direttive che è cogente osservare** sino al 3 aprile 2020 e comunque fino a nuovo ordine.

DIRETTIVA PREAVVISO / GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI.

DIRETTIVA PER GENITORI:

I. **è richiesta** la comunicazione in via preventiva alla scuola dei periodi di assenza non dovuti a malattia, ma ad esigenze personali o familiari, mediante registro elettronico, anche al fine di concordare con la dirigenza eventuale intervento di istruzione familiare, ovvero e ove previsto, ospedaliera o domiciliare.
II. **è obbligatorio** giustificare comunque le **assenze da uno a cinque giorni** dei propri figli da scuola, qualora l'assenza non sia stata preavvisata come indicato al precedente punto I.
III. **è obbligatorio** giustificare le **assenze** dei propri figli da scuola **dovute a malattia superiori ai 5 giorni**, con presentazione di **certificato medico**, **pena la non ammissione a scuola.**
IV. **è obbligatorio**, giustificare le **assenze per più di 5 giorni** *non* dovute a malattia dei propri figli da scuola - qualora le stesse non siano state preventivamente comunicate alla dirigenza con presentazione al rientro di *certificato medico di riammissione a scuola* rilasciato dal pediatra di libera scelta (PDL) o dal Medico di Medicina Generale (MMG) che attesti che la studentessa/studente non ha malattie contagiose e diffusive in atto.
V. **nel caso in cui sussistano le condizioni di rischio riconosciute**, correlate alle seguenti situazioni:

a) alunne/i che hanno avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;

b) **alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano soggiornato in zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

c) **alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

la procedura da seguire è quella descritta al punto 2) della **DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO** sopra richiamata.

Sino al 3 aprile 2020 e comunque sino alla data prevista dalle future comunicazioni del Consiglio dei ministri, la dirigenza convocherà in via riservata i genitori delle/degli alunne/i che *non* hanno preavvisato l'assenza superiore ai 5 giorni e che *non* hanno giustificato la stessa con certificato medico, al fine di verificare le motivazioni ostative al rilascio di certificazione ed autorizzare in via definitiva l'accoglimento della giustificazione.

DIRETTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA:

Per assenze da 1 a 5 giorni i docenti in servizio nella prima ora di lezione che *non* abbiano ricevuto dalla dirigenza o dal responsabile di plesso la comunicazione preventiva di assenza dell'alunno/a, dovranno *sempre* richiedere la giustificazione dei genitori.

In caso di mancata giustificazione di assenze da 1 a 5 giorni, non preavvisate dalla dirigenza o dal responsabile di plesso, il docente coordinatore di classe ricorderà al genitore l'obbligo di giustificazione tempestiva, qualora nonostante il sollecito la giustificazione non pervenga entro i due giorni successivi, ne darà comunicazione alla dirigenza.

In caso di assenza per più di 5 giorni non preavvisata dalla dirigenza o dal responsabile di plesso, il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto ad ammettere *in classe* i soli alunni che sono in possesso di certificazione medica di rientro a scuola rilasciata dal pediatra di libera scelta (PDL). Gli alunni *non* muniti di certificazione medica o di giustificazione sostitutiva, saranno temporaneamente affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, o le persone maggiorenni da loro già delegate all'accompagnamento a scuola, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza con consegna del certificato medico. Dell'accaduto il docente darà notifica immediata alla scuola, mediante comunicazione telefonica al personale di segreteria

9. RIENTRI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

- tutti coloro che **hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sono tenuti a comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di *permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva* **(DECRETO LEGGE n.6 del 23 febbraio 2020 e successivo DPCM)**.
- tutti coloro che **provengono da una delle aree a rischio di cui all'art.1, c.1, del D.Lgs.n.6/2020, (cd. regioni a 'codice rosso') o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree,** sono tenuti a comunicarlo al dirigente scolastico della presente istituzione scolastico, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro (**Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020)**
- tutti coloro che comunque **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso **(Direttiva n. 1/2020).** Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

La complessità del momento impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza; preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti improntati al ***principio di massima precauzione***, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

Si ringrazia tutto il personale e i genitori per la collaborazione, condizione indispensabile per la gestione dell'emergenza sanitaria in atto, e si invita tutti a condividere le comunicazioni in maniera seria ed equilibrata, correttamente informata e con vicinanza affettiva ai propri alunni e figli, al fine di evitare vissuti eccessivamente gravosi o irresponsabili.

Nella speranza che si possa tornare presto alla normalità della vita quotidiana, ad apprezzare la valenza e l'essenzialità dei servizi educativi e soprattutto a comprendere l'importanza della salute propria e di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Carmen Olgiati