



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE

Tel. 0331 400287 - Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.edu.it

E-Mail: MIIC844005@istruzione.it- PEC: MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "G. Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/400044

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/400287

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate Tel. 0331/403789

Prot. n°1078/A26

Canegrate, 11/03/2020

- Alle RSU d'Istituto
Prof. Staglianò Domenico
Ins. Migliarese Rosina
Ins. Talarico Rosina

- Alle OO. SS. Territoriali
CGIL: milano@flcgil.it
CISL: cislscuola_milano@cisl.it
UIL: milano@uilscuola.it
gcarvelli@uilscuola.it
SNALS: info@snalsmilano.it
GILDA: fgumilano@gilda-unams.it

- SITO: AMM.NE TRASPARENTE

Oggetto: INFORMATIVA SULLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO AL PERSONALE ATA

Applicazione della nota ministeriale n° prot. 323 del 10/03 a chiarimento del DPCM Ministero della salute dell'8 marzo "Misure per il contrasto ed il contenimento del Corona virus".

Facendo seguito alle note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 si specifica che qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione. I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Pertanto:

In accordo con le RSU, sentite le OO.SS., sentito l'RSPP, Medina del Lavoro e RLS d'istituto

In accordo con la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi,

Visto quanto sopra, fino al 3 aprile compreso, salvo ulteriori e diverse disposizioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone:

La limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146,

Le seguenti misure per il personale ATA in aggiornamento e variazione del Piano dei Servizi Generali Amm.vi del 13 settembre 2019.

La sede centrale nel plesso di via Redipuglia 8 è aperta. Vengono chiusi il plesso di via Asiago 1 e Via XXV Aprile 1.

Personale Amministrativo

Il personale presterà servizio con orario 8.00-15.12 presso la sede centrale.

Dal 16 marzo sono concesse modalità di smart working per tutto il personale che ne faccia richiesta, salvo esigenze specifiche ed urgenti. Almeno una unità deve prestare servizio in presenza.

In ogni caso, lo sportello in presenza rimane chiuso salvo indifferibili procedimenti per i quali verrà prenotato appuntamento. Deve in ogni caso essere assicurata l'attività amministrativa essenziale.

Collaboratori scolastici

Il personale presta servizio con orario 8.00-15.12 presso la sede di via Redipuglia 8.

Deve essere garantita la presenza in servizio di almeno 2 unità di personale secondo pianificazione espressa della Dsga, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. Per il personale che non presta servizio, è prevista la fruizione delle ferie non godute (arretrati).

Esauriti i giorni di ferie non godute, l'obbligazione del servizio si considera temporaneamente impossibile ex art. 1256, c. 2, c.c.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Carmen Olgiati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993