

ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”
Via Redipuglia,8 – 20039 CANEGRATE (MI)
Tel. 0331-400287 fax 0331-412773

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
a.s. 2024-2025
(aggiornato in data 15/11/2024)

Plesso A. MANZONI (scuola secondaria I grado)

Via XXV Aprile,1
Tel. 0331-40.37.89

Angelina Coppola Dirigente Scolastico Datore di lavoro
Sangalli Cesare - Responsabile servizio prevenzione e protezione

INDICE

DATI STATISTICI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE NEL PLESSO	3
CHIAMATE EMERGENZA / NUMERI TELEFONICI	4
SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO	5
GESTIONE DELL'EMERGENZA: RESPONSABILITÀ E COMPITI	5
I PUNTI DI RACCOLTA DEL PLESSO SCOLASTICO	7
GESTIONE DELL'EMERGENZA: FASI E INCARICHI	9
GESTIONE DELL'EMERGENZA: ASSEGNAZIONE INCARICHI NEL PLESSO	12
ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI APRI-FILA E CHIUDI-FILA DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ORDINARIE	13
ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI APRI-FILA E CHIUDI-FILA DURANTE L'ORARIO DI REFEZIONE	16
MODULO DI EVACUAZIONE	17
SCHEDE RIEPILOGATIVE DEL PIANO DI EVACUAZIONE	18
PUNTI DI RACCOLTA DEL PLESSO	21
SQUADRA DI EMERGENZA	22
PIANTINE CON VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA	23
ORGANIGRAMMA SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	26
ORGANIGRAMMA REFERENTI COVID 19 NELL'ICS	28

DATI STATISTICI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE NEL PLESSO

A. MANZONI

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Piano primo	8	Corso A 23+22+23 Corso D 23+23+23 Tot.137	22 / 9*	2	1, 2
Piano terra/rialzato	10	Corso B 23+24+24 Corso C 24+21+24 Tot.140	21 / 12*	3	1, 2
Piano – 1	5	0		0	1, 2
Totale	23	277	36**	5	

* Docenti di sostegno assegnati alle classi (per un totale di 22 alunni DVA).

Altro personale

n. 0 addetti mensa (solo in base all'attivazione del servizio durante i corsi pomeridiani)

n. 3 educatori comunali per alunni con BES

**Il numero dei docenti presenti ai piani varia in conseguenza dell'orario e per effetto di eventuali ore di compresenza.

CHIAMATE EMERGENZA / NUMERI TELEFONICI

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le guardiole- aule insegnanti-uffici di segreteria e conservato nel Registro di classe, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza

NUE - NUMERO UNICO DI EMERGENZA	112
CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	02-66101029
POLIZIA LOCALE	0331-41.12.21 (comando diretto) 0331-46.38.06 (comando interno) 329-7503493 (pattuglia)
COMUNE CENTRALINO	0331463811

SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?

Vigili del fuoco	112
Numero Unico d'emergenza	112
Polizia	112
Pronto soccorso pubblico	112

Informazioni da comunicare

Nome e qualifica di chi chiama: *nome cognome...* sono un insegnante, sono il collaboratore scolastico

Luogo dell'incidente: telefono dalla scuola secondaria A. MANZONI, via XXV Aprile, 1 CANEGRATE TEL. 0331-40.37.89

Descrizione dell'entità dell'incidente: si è verificato un incendio, un'esplosione, un crollo che ha coinvolto un'aula, più aule, palestra, laboratori, ecc.

Presenza di feriti: sono coinvolte n. persone

Nel caso di chiamata per soccorso sanitario l'operatore del 118 proporrà una serie di domande di carattere specifico quali ad esempio (*stato di coscienza ... presenza o meno di attività cardiaca ... età ... se disponibili informazioni circa la dinamica dell'incidente o del malore*)

GESTIONE DELL'EMERGENZA: RESPONSABILITÀ E COMPITI

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al Collaboratore del Dirigente (Vicario), al Coordinatore di plesso o altro lavoratore facente parte della squadra.

Il Dirigente o il suo Collaboratore o il Coordinatore di plesso attivano la squadra di emergenza con tre squilli di campanella: è il segnale che d'ora in poi sarà definito di **preallarme**. La squadra valuta l'entità del problema e definisce se si tratta di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza. Ad ogni componente della squadra è abbinato un numero: il possessore in quel momento del numero più basso diviene a tutti gli effetti il **COMANDANTE** della squadra e l'organizzatore del servizio (attribuzione di compiti ai componenti la squadra).

Comportamenti del comandante

- dare ordine di procedere alla diffusione del segnale di allarme (preallarme e/o evacuazione);
- dare ordine di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Forze dell'ordine e/o Polizia Locale).
- coordinare le operazioni e gli interventi nella fase di preallarme (recarsi sul luogo dell'evento; valutare l'opportunità o meno di intervenire immediatamente con i componenti della squadra presenti) oppure procedere all'evacuazione;
- coordinare l'evacuazione della scuola e al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito;
- disporre che venga censita la presenza di visitatori esterni;
- raccogliere i Moduli di Evacuazione e verificare la situazione delle presenze;
- stabilire chi deve attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso e informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dai Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi.

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula**:

- sospende l'attività didattica;
- preleva modulo di evacuazione ed elenco alunni (affissi alla bacheca adiacente la porta); qualora la classe si trovi in una delle aule speciali, in palestra o in aula magna, il docente accompagnatore non deve rientrare in classe per recuperare l'elenco, ma è tenuto a conoscere il numero degli alunni presenti per la compilazione del "Modulo di evacuazione";
- fa mettere in fila gli allievi, guidati dall'allievo/i "aprifila" e serrati dall'allievo/i "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale;
- osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;
- esce per ultimo, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta;
- fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula;
- raggiunto il posto di raduno, l'insegnante procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che, unitamente all'elenco degli alunni, dovrà essere consegnato al responsabile della raccolta.

Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro);
- incolonnarsi a due a due (secondaria); incolonnarsi in fila indiana (primaria); procedere mano per mano (a catena) nell'infanzia;
- ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre;
- seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate;
- raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

L'evacuazione degli allievi con disabilità, prevalentemente motori, ed in generale degli alunni con ridotte capacità motorie e visive permanenti o momentanee viene curata dai docenti di sostegno (per gli alunni con disabilità) e/o dal personale ATA e da altro personale disponibile, individuato dal comandante; avviene, in ogni caso, al termine dell'uscita degli allievi dalla classe.

L'evacuazione dei docenti con difficoltà motorie viene curata da uno o più membri della squadra di emergenza incaricati dal COMANDANTE. Gli alunni delle loro classi vengono affidati all'insegnante della classe adiacente o a un membro della squadra; l'incaricato provvederà anche alla compilazione del modulo di evacuazione al punto di raccolta.

Il personale ATA collaboratore scolastico, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

Per agevolare il deflusso, la sequenza di evacuazione delle classi - salvo imprevisti legati all'emergenza- risulta la seguente:

- per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa;
- le classi in uscita sulle scale danno la precedenza alle classi che dovessero incrociare in arrivo dal piano superiore.

Ogni azione in situazione di emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che a essa si accompagna.

Compiti assegnati agli alunni

In ogni classe devono essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

n. 1 o 2 alunni apri fila e relativi sostituti, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

n. 1 o 2 alunni chiudi file e relativi sostituti, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

I PUNTI DI RACCOLTA DEL PLESSO SCOLASTICO

A. MANZONI

Sono stati individuati i seguenti **punti di raccolta**:

- **B**, nel cortile interno della scuola (tra palestra e aule mensa), punto di raccolta intermedio; non appena completate le operazioni di controllo ci si deve avviare al punto A
- **A**, nello spiazzo retrostante la tensostruttura di via XXV Aprile, **punto di raccolta finale**.

DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- **All'uscita n. 1** confluiranno
n. 3 classi (A05, A06, A07) per un totale max di 71 alunni + n. 2 aule speciali (Laboratorio scienze A08 e polivalente A11, se occupate) + relativi docenti + assistenti comunali + collaboratori scolastici.
- **All'uscita n. 2** confluiranno:
n. 3 classi (A16, A17, A18) per un totale max di 69 alunni + n. 1 aule speciali (A19), se occupate + relativi docenti + assistenti comunali + collaboratori scolastici.
In caso di presenza in aula magna di più di tre classi, quelle delle prime file dovranno abbandonare l'aula dalla porta antipanico collocata in basso a sinistra ed evacuare dall'uscita n. 2.
- **Alle uscite n. 3/4/5** confluiranno:
gli alunni presenti in palestra, negli spogliatoi per un totale max di 50 alunni + relativi docenti + assistenti comunali + collaboratori scolastici.
- **All'uscita n. 6** confluiranno:
n. 4 classi (A01, A02, A12, A13) per un totale max di 90 alunni + biblioteca, aula sostegno, infermeria, sala insegnanti, presidenza e segreteria (se occupate) + aula magna + relativi docenti + assistenti comunali + collaboratori scolastici e assistente amministrativo
In caso di presenza in aula magna di più di tre classi, quelle delle prime file dovranno abbandonare l'aula dalla porta antipanico collocata in basso a sinistra ed evacuare dall'uscita n. 2.

- All'**uscita n. 8** confluiranno:
n. 1 aula creativa (A27) e laboratorio (A20) + magazzini adiacenti + docenti presenti + assistenti comunali .
- All'**uscita n. 9** confluiranno:
n. 1 aula (A09) e magazzini adiacenti + docenti presenti + assistenti comunali. Si utilizzerà in alternativa l'uscita n. 1.
- All'**uscita n. 10** confluiranno:
n. 2 classi (A03 e A14) + aule speciali (A04 e A15 informatica e Arte/Tecnologia) + docenti presenti + assistenti comunali.

DURANTE L'ORARIO DI MENSA

- All'**uscita n. 2** confluiranno:
n. 2 aule mensa (A21-A22) + per un totale max di 20 alunni + relativi docenti + collaboratori scolastici + addetti mensa.

GESTIONE DELL'EMERGENZA: FASI E INCARICHIPLESSO: **A. MANZONI**

FASI DELL'EMERGENZA	PERSONALE INCARICATO
1. SEGNALAZIONE DEL PERICOLO	
SEGNALAZIONE DEL PERICOLO Chiunque individua il pericolo avverte il Dirigente o un suo Collaboratore/Coordinatore plesso e il Responsabile della sicurezza.	Chiunque individua una situazione di pericolo
2. PREALLARME	
SEGNALE DI PREALLARME Segnale di preallarme: tre squilli brevi di campana . In caso di mancata erogazione della corrente il segnale verrà trasmesso tramite megafono.	Il DS o un suo collaboratore attiva o fa attivare il segnale di preallarme (Staglianò Domenico Vincenzo o ASPP Villani Assunta e Vocale Alessandra).
PREALLARME In seguito al segnale di preallarme la squadra di emergenza si riunisce nell'atrio. La squadra di emergenza valuta l'entità del pericolo e segue la procedura prevista. Se il pericolo può essere rimosso senza l'evacuazione, gli operatori della squadra mettono in atto tutte le azioni adeguate e necessarie per far cessare il pericolo. Trascorsi sei minuti dal segnale di preallarme, in assenza di altre segnalazioni, la fase di preallarme è da considerare chiusa.	Al segnale, la squadra di emergenza, formata dalle figure sensibili delle squadre antincendio e pronto soccorso e dai due addetti SPP, si attiva. La squadra si ritrova in guardiola, la persona col numero più basso assume l'incarico di COMANDANTE . Da questo momento TUTTI GLI ORDINI SONO DATI DAL COMANDANTE DELLA SQUADRA (ASPP Villani Assunta, Vocale Alessandra).
Se si rende necessaria l'evacuazione, si procede come di seguito.	
3. EVACUAZIONE	
PRIMA DI PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE verificare che l'evento non abbia compromesso una delle vie di esodo.	Incaricato/i dal comandante (personale ATA, ognuno per la propria area di competenza: Catricalà C. sez A, Garifo R. sez B, Giorgio M. sez C, Nomicisio F. sez D, Atrio)
ORDINE DI EVACUAZIONE: il comandante ordina di procedere alla diffusione del segnale di evacuazione: SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA In caso di mancata erogazione della corrente il segnale verrà trasmesso tramite megafono.	Incaricato dal comandante (coordinatore di plesso – preposto Staglianò D.V.; in sua assenza, persona secondo l'ordine indicato nella squadra di emergenza affissa in bacheca)
CHIAMATE DI SOCCORSO per attivare i soccorsi esterni e i servizi pubblici	Incaricato dal comandante (coordinatore di plesso - preposto; in sua assenza, persona secondo l'ordine indicato nella squadra di emergenza affissa in bacheca)
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI ESTERNI	Incaricato dal comandante (personale ATA, ognuno per la propria area di competenza)

CONTROLLO SERVIZI IGIENICI: alla diffusione dell'ordine di evacuazione generale controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo	Collaboratori scolastici individuati dal comandante (ognuno per la propria area di competenza: Catricalà C. sez A, Garifo R. sez B, Giorgio M. sez C, Nomicisio F. sez D, supplente sez E, Zampino M. Atrio)
FASI DELL'EMERGENZA	PERSONALE INCARICATO
segue 3. Evacuazione	
INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA (dal quadro elettrico generale)	Incaricato dal comandante (personale ATA incaricato di avvisare in palestra dell'evacuazione: Giorgio M. sez C)
Coordinamento evacuazione coordinare l'evacuazione della scuola e al termine delle operazioni recarsi al punto di raduno stabilito	Responsabile del coordinamento: il comandante (coordinatore di plesso - preposto; in sua assenza, persona secondo l'ordine indicato nella squadra di emergenza affissa in bacheca)
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DVA Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'educatore e in loro assenza da altro personale. Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente e in loro assenza da altro personale.	Insegnanti di sostegno e/o altro personale disponibile incaricato dal comandante
ACCOMPAGNAMENTO docenti e/o degli alunni con ridotte capacità motorie e visive. I docenti e/o gli alunni con difficoltà motorie e/o visive saranno assistiti da personale della squadra di emergenza.	Personale della squadra di emergenza incaricato dal COMANDANTE (in genere collaboratori scolastici individuati dal comandante ognuno per la propria area di competenza: Catricalà C. sez A, Garifo R. sez B, Giorgio M. sez C, Nomicisio F. sez D, supplente sez E, Zampino M. Atrio)
SEQUENZA DI EVACUAZIONE DELLE CLASSI: 1. Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio e dalla palestra. 2. Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore.	
RACCOLTA DEI MODULI DI EVACUAZIONE compilati dai singoli docenti, fatti pervenire da tutte le classi, e VERIFICA della situazione delle presenze.	Incaricato dal comandante (in genere ASPP Villani - Vocale)
FASE FINALE Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso e informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza, fornendo tutte le informazioni in possesso; illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.	Comandante o incaricato dal comandante (coordinatore di plesso - preposto; in sua assenza, persona secondo l'ordine indicato nella squadra di emergenza affissa in bacheca)

GESTIONE DELL'EMERGENZA: ASSEGNAZIONE INCARICHI NEL PLESSO

“A. MANZONI”

Responsabile punto di raccolta: Addetti SPP
(uscite n. 1-2-3-4-5-6-8-9-10 area tensostruttura / cortile interno)

Durante le ore di lezione del mattino
(dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 13.40)
Il docente assegnato alla classe secondo l'orario antimeridiano.

Durante le ore di lezione del pomeriggio*
(lunedì e giovedì, dalle 14.30 alle 16.30)
Il docente assegnato alla classe o al gruppo dal programma dei corsi.

Durante le ore di mensa*
(lunedì e giovedì, dalle 13.40 alle 14.30)
I docenti assegnati alle aule di mensa come assistenti.

*I corsi pomeridiani e il servizio mensa gestito dalla scuola non sono stati attivati per l'a.s. in corso.

ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI APRI-FILA E CHIUDI-FILA DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ORDINARIE

Cognome	Nome	A	Se	EM
Pugliese	Christian	1	A	A
Provinciali	Mario	1	A	A
Alickoua	MariaRosa	1	A	C
Tagliatti	Gaia	1	A	C
Barone	Raffaele	1	A	R
Marinello	Rechel	1	A	R
Torres	Henry	1	B	A
Martinez	Kelsy	1	B	A
Najih	Malika	1	B	C
Filippini	Jasmin	1	B	C
Bianco	Noemi	1	B	R
Antonioli	Matteo	1	B	R
Lopez	Gianluca	1	C	A
Chavez	Jonathan	1	C	A
Santoro	Sveva	1	C	C
Affro	Ange	1	C	C
Gigliotti	Lorenzo	1	C	R
Sgroi	Daniel	1	C	R
Cilurzo	Jacopo	1	D	A
Circiello	Emma	1	D	A
Arnaboldi	Lorenzo	1	D	C
Pomaro	Federico	1	D	C
Raccuglia	Federico	1	D	R
Chimento	Enrico	1	D	R
Maestrello	Giada	2	A	A
Morana	Marco	2	A	A
Bonizzi	Lorenzo	2	A	C
Siega	Gabriele	2	A	C
Castellani	Luigi	2	A	R
Porcellini	Penelope	2	A	R
Bruno	Riccardo	2	B	A
Crippa	Federico	2	B	A
Castoldi	Kevin	2	B	C
Bala	Matilde	2	B	C
Canato	Greta	2	B	R
Rigo	Giovanni	2	B	R
De Toffol	Niccolò	2	C	A
Rotella	Gabriele	2	C	A
Bonini	Yuri	2	C	C
Santamaria	Gabriele	2	C	C
Zanelli	Giorgia	2	C	R
Peter	Stella	2	C	R
Gadda	Emiliano	2	D	A
La Barbera	Kevin	2	D	A

I.C.S. ALDO MORO – PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Gaudino	Marcela	2	D	C
Gjecaj	Aurora	2	D	C
Tushaj	Leonardo	2	D	R
Merlo	Lorenzo	2	D	R
Di Carlo	Giancarlo	3	A	A
Veropalumbo	Andrea	3	A	A
Crippa	Riccardo	3	A	C
Freda	Martina	3	A	C
Paparella	Alessia	3	A	R
Masha	Nicole	3	A	R
Bertelli	Chiara	3	B	A
Rabbolini	Samuele	3	B	A
Luciani	Raul	3	B	C
Montagna	Sofia	3	B	C
Naldi	Federica	3	B	R
Lambertini	Miriam	3	B	R
Provinciali	Karol	3	C	A
Zingali	Marta	3	C	A
Casero	Riccardo	3	C	C
Castoldi	Mattia	3	C	C
De Rouach	Fatima	3	C	R
Mufali	Justin	3	C	R
Alini	Daniele	3	D	A
Gubin	Sofia	3	D	A
Guri	Samet	3	D	C
Pagani	Beatrice	3	D	C
Grindati	Clara	3	D	R
Cabiddu	Alessandro	3	D	R

ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI APRI-FILA E CHIUDI-FILA DURANTE L'ORARIO DI REFEZIONE

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
aula 20	//	//
apri fila	//	
chiudi fila		
aula 21	//	//
apri fila	//	
chiudi fila		
Aula 22	//	//
apri fila	//	//
chiudi fila		

Per l'a.s. 2024/25 il servizio mensa gestito dalla scuola non è stato attivato.

MODULO DI EVACUAZIONE

SCUOLA: plesso **MANZONI**

data:.....

CLASSE

PIANO seminterrato (corso E)
 rialzato (corsi B-C)
 primo (corsi A – D)

ALUNNI

ADULTI

presenti

presenti interni n. ____
 esterni n. ____

evacuati

evacuati interni n. ____
 esterni n. ____

*
dispersi

*
dispersi interni _____
 esterni _____

*
feriti

*
feriti interni _____
 esterni _____

* NB: segnalazione nominativa

TEMPO IMPIEGATO IN MINUTI

PUNTO DI RACCOLTA

FIRMA DEL DOCENTE

SCHEMA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

SCUOLA A. MANZONI	Data
--------------------------	-------------

PUNTO DI RACCOLTA USCITE N.	
--	--

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
--------	-------	---------	----------	--------	----------

			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati		Evacuati
			Feriti		Feriti
			Dispersi		Dispersi

PERSONALE ATA *: Presenti ___ Evacuati ___ Feriti _____ Dispersi _____

SOGGETTI ESTERNI *: Presenti ___ Evacuati ___ Feriti _____ Dispersi _____

TEMPO COMPLESSIVO IMPIEGATO: _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA _____

N. B. TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE CONSEGNATI AL DIRIGENTE SCOLASTICO

PUNTI DI RACCOLTA DEL PLESSO

“A. MANZONI”

Le classi si avvieranno al **PUNTO DI RACCOLTA A** seguendo il percorso n. 1 all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico.

Corso B (da A07 a A09)

Corso C (da A10 a A12)

Corso E (da A13 a A15)

Mensa (da C19 a C21), aule speciali (da B05 a B06)

Le classi si avvieranno al **PUNTO DI RACCOLTA A** seguendo il percorso n. 2 all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico.

Corso A (da A01 a A02)

Corso D (da A04 a A05)

Aula Magna e sala insegnanti (da B03 a B04)

Sostegno e Biblioteca (da B07 a B08)

Segreteria e Presidenza (da E01 a E02)

Infermeria (C08)

Le classi si avvieranno al **PUNTO DI RACCOLTA B** seguendo il percorso n. 3 all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico.

Palestra

Spogliatoi

Aula creativa (A027)

La persona incaricata della raccolta delle informazioni per il punto di raccolta B (cortile interno) dopo aver completato le operazioni si curerà di guidare i presenti al punto di raccolta A, seguendo questo percorso:

cortile interno – sx – scala – marciapiede a sx della tensostruttura – punto di raccolta A

SQUADRA DI EMERGENZA

Plesso “A. Manzoni” A.S. 2024/25

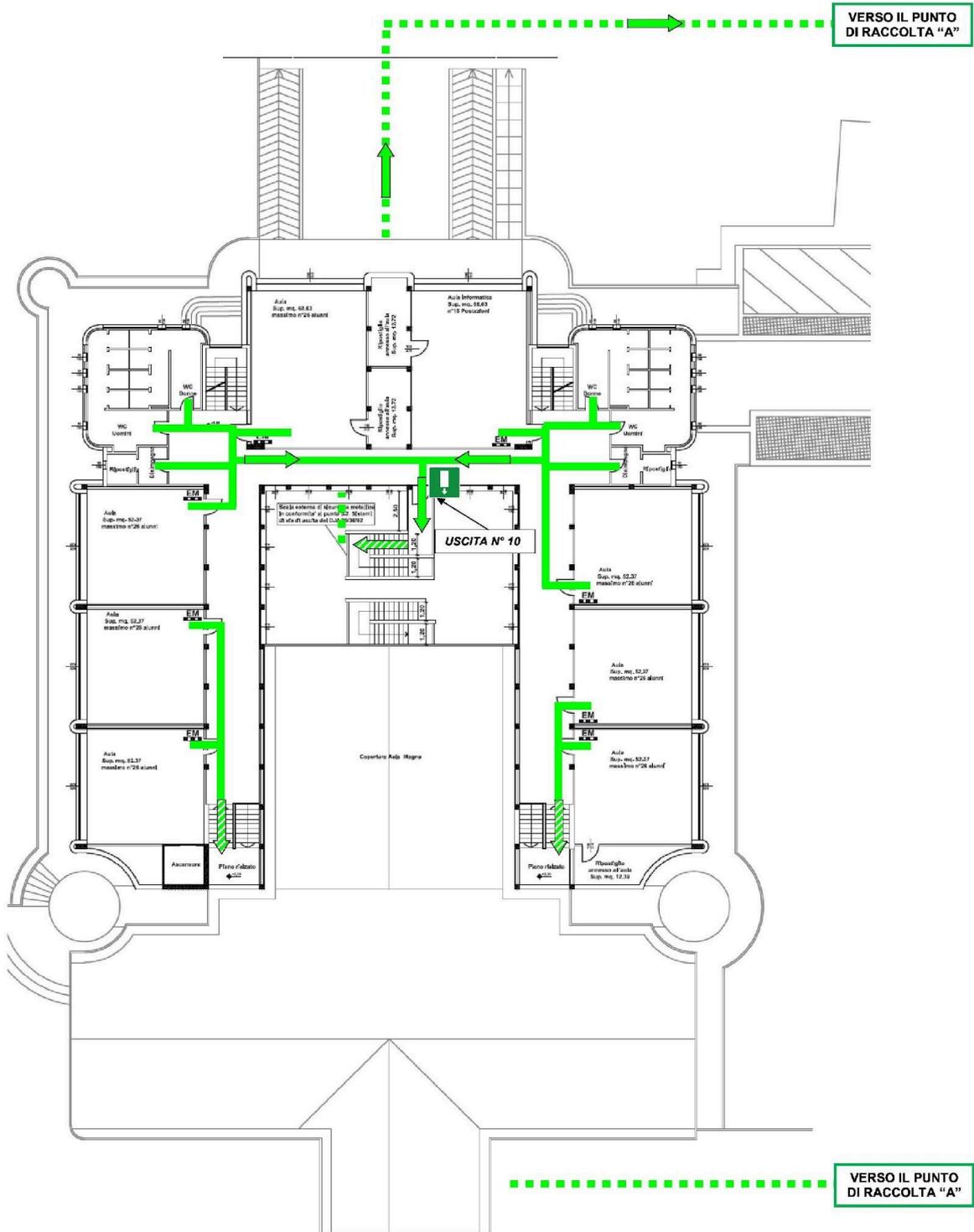
Staglianò Domenico V.	1
Villani Assunta	2
Vocale Alessandra	3
Garifo Rita	4
Giorgio Mariagrazia	5
Nomicisio Francesca	6
Catricalà Caterina	7
Scarrica Aurelia	8

Coordinatore di plesso – preposto: Staglianò Domenico V.



SCUOLA SECONDARIA "A. MANZONI"

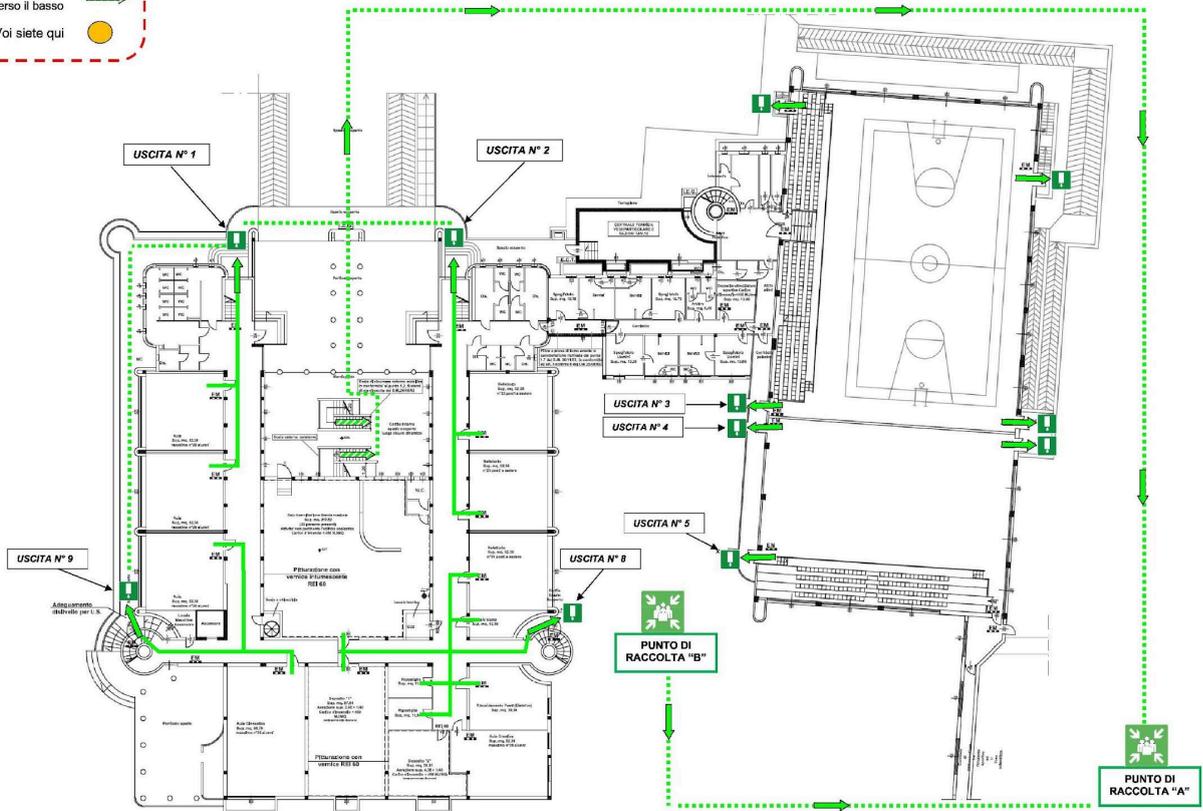
Piano Primo





SCUOLA SECONDARIA "A. MANZONI"

Piano Interrato



ORGANIGRAMMA SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI

ORGANIGRAMMA REFERENTI COVID 19 NELL'ICS