



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE

Tel 0331 40.02.87 - Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.gov.it E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate

Tel. 0331/40.37.89

Prot. n. 3669/B15

Canegrate, 02/11/2016

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. –Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON per la Scuola –

CUP: G36J15002260007

Oggetto: Nomina DSGA – Progetto “Competenze e Ambienti per l’apprendimento (FSE-FESR)”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione prot.n. AOODGEFID/5889 del 30/03/16 del MIUR con la quale a valere sull’avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/12810 del 15/10/15 è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 22.000,00 finalizzati alla realizzazione di ambienti digitali;

- VISTA la circolare MIUR prot.n. AOODGEFID 5889 del 30/03/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 30/03/2016 di assunzione formale del progetto a bilancio cap. P 15 per fondi relativi al progetto “Competenze e Ambienti per l’apprendimento”

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo/contabili previste dal PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Al DSGA Chiara Rossi l’incarico per un totale di n. 9 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato previsto dal C.C.N.L.2006/09, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

* F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giorgio Ciccarelli)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/93