

	<p style="text-align: center;"><b>PROGETTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b></p>	<p style="text-align: center;">MD502PROGETTO.PdM</p>
--	---	--

<i>Titolo del progetto</i>	<b>CURRICOLO VERTICALE</b>
<i>Responsabile di progetto</i>	<i>M. Grazia Meraviglia</i>
<i>Data prevista di attuazione definitiva</i>	AGOSTO 2020
<i>Livello di priorità</i>	1
<i>Componenti</i>	<i>M. Grazia Meraviglia Luciana Sponsiello Donà Giuseppina Pavan Antonella Gulli M. Caterina Cillo Fernanda Villani Assunta Rainero Emanuela</i>

#### Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Obiettivo: Ridurre la fascia bassa (1-2) dei risultati delle prove INVALSI del 5%.

Per raggiungere tale obiettivo si è individuata come strategia la predisposizione di un curricolo verticale per tutto l'istituto che copra gli ambiti linguistici e matematici. In considerazione delle risorse a disposizione risulta fattibile e sostenibile nel tempo, garantendo un miglioramento della qualità dell'apprendimento.

*I destinatari diretti del progetto:*

- Docenti
- alunni e famiglie
- scuole di secondo grado

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato</b>
Continuità didattica ed educativa nell'area linguistica	Elaborazione curricolo verticale 3-14 area linguistica	Elaborazione di compiti autentici
Continuità didattica ed educativa nell'area logico-matematica	Elaborazione curricolo verticale 3-14 area logico-matematica	Elaborazione di compiti autentici
Formazione di classi equilibrate	Revisione delle procedure di passaggio tra ordini di scuola	Elaborazione e diffusione di procedure standard

*Outcome: miglioramento dei risultati scolastici futuri degli studenti*

La pianificazione delle fasi per la realizzazione del progetto permetterà di creare un impianto per l'avvio della stesura e implementazione del curricolo verticale e per l'identificazione delle cause degli eventuali risultati critici che si dovessero presentare in futuro.

Ciò permetterà di uniformare verso l'alto le performance degli studenti, soprattutto per ciò che riguarda le prove INVALSI.

*5. Definire l'elenco delle varie azioni/attività in cui è articolato il progetto (e mantenere le stesse azioni/attività per la fase di monitoraggio)*

1) CURRICOLO VERTICALE

- a) armonizzazione passaggi tra ordini
- b) griglie di passaggio
- c) curricolo linguistico
  - i) italiano
  - ii) inglese
- d) curricolo logico-matematico
- e) competenze trasversali

2) ELABORAZIONE DI COMPITI DI REALTA'

- a) al termine della scuola dell'infanzia
- b) al termine di ogni anno scolastico

Tab. 1

<b>Attività</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data prevista di conclusione</b>	<b>Fasi progettuali</b>
Revisione delle procedure per il passaggio da infanzia a primaria	M. Grazia Meraviglia, DS, Psicoped.	Settembre 2018	Analisi delle procedure esistenti Marzo 2018
			Definizione degli obiettivi generali del progetto Marzo 2018
			Stesura della procedura Marzo 2018
			Condivisione con insegnanti della primaria e dell'infanzia Marzo 2018
			Implementazione procedura Giugno 2018
			Validazione della procedura Settembre 2018
Revisione griglie di passaggio infanzia-primaria	M. Grazia Meraviglia, DS, Psicopedagogista, docenti Infanzia	Ottobre 2018	Analisi delle griglie in uso Giugno 2018
			Comparazione con i prerequisiti individuati Giugno 2018

			Stesura di nuove griglie Settembre 2018
Stesura dei prerequisiti tra infanzia e primaria area linguistica	M. Grazia Meraviglia, Psicopedagogista, docenti Infanzia	Giugno 2018	Incontri tra referenti dei due ordini di scuola e pedagoga Aprile-Maggio 2018
			Condivisione in collegio di plesso Giugno 2018
			Ratifica in collegio unitario Giugno 2018
Stesura dei prerequisiti tra infanzia e primaria area logico-matematica	M. Grazia Meraviglia, Psicopedagogista, docenti Infanzia	Giugno 2018	Incontri tra referenti dei due ordini di scuola e pedagoga Aprile-Maggio 2018
			Condivisione in collegio di plesso Giugno 2018
			Ratifica in collegio unitario Giugno 2018
Stesura dei prerequisiti tra scuola primaria e secondaria area linguistica (italiano e inglese lingua 2)	M. Grazia Meraviglia, Psicopedagogista, docenti secondaria	Giugno 2019	Incontri tra referenti dei due ordini di scuola e pedagoga Marzo 2019
			Condivisione in collegio di plesso Giugno 2019
			Ratifica in collegio unitario Giugno 2019
Stesura dei prerequisiti tra scuola primaria e secondaria area logico-matematica	M. Grazia Meraviglia, Psicopedagogista, docenti secondaria	Giugno 2019	Incontri tra referenti dei due ordini di scuola e pedagoga Marzo 2019
			Condivisione in collegio di plesso Giugno 2019
			Ratifica in collegio unitario Giugno 2019

<p>Stesura di un curriculum verticale per competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazione nella madrelingua.</li> <li>2. Comunicazione nelle lingue straniere.</li> <li>3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.</li> <li>4. Competenza digitale.</li> <li>5. Imparare ad imparare.</li> <li>6. Competenze sociali e civiche.</li> <li>7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità</li> <li>8. Consapevolezza ed espressione culturale</li> </ol>	<p>Commissione appositamente costituita</p>	<p>Agosto 2019 (compatibilmente con formazione)</p>	<p>Costituzione di un gruppo di lavoro verticale <del>che comprenda un insegnante per grado per ogni competenza</del> giugno 2018</p> <hr/> <p>Stesura di un modello per il curriculum verticale delle competenze. dicembre 2018</p>
<p>Elaborazione e sperimentazione di compiti di realtà per tutte le classi e per il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria</p>	<p>Commissione appositamente costituita</p>	<p>Giugno 2020</p>	<p>Costituzione di un gruppo di lavoro giugno 2019</p> <hr/> <p>Preparazione di prove autentiche per i bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia, per le classi 3<sup>a</sup> primaria, 5<sup>a</sup> primaria, 3<sup>a</sup> secondaria dicembre 2019</p> <hr/> <p>Somministrazione delle prove autentiche aprile/maggio 2020</p> <hr/> <p>Validazione delle prove giugno 2020.</p>

Per la realizzazione del progetto verranno utilizzate risorse interne dell'Istituto, secondo le attività funzionali e aggiuntive del personale docente e ATA, nel periodo considerato.

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Personale			
Spese			
Servizi di consulenza			
Acquisto beni			
Spese dirette			
TOTALE			

## Fase di DO - REALIZZAZIONE

Vedi tab. 1

## Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Per garantire il continuo monitoraggio e aggiornamento del progetto i gruppi di lavoro dovranno registrare le varie sedute su verbali appositamente predisposti compilando la tabella in essi contenuta, che riporterà i dati raggiunti o da raggiungere.

Deadline	Responsabile	Azioni	Fasi progettuali	Esito

Il monitoraggio del progetto dal punto di vista delle connessioni con gli altri progetti e del piano di miglioramento nel suo insieme verrà effettuato durante le riunioni di staff, così calendarizzate:

- Giugno 2018    Gennaio 2019
- Giugno 2019    Gennaio 2020
- Giugno 2020

## Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Nel caso in cui la fase di check evidenzi problemi o la necessità di miglioramenti lo staff di presidenza si attiverà con iniziative correttive/di miglioramento che comprendano i responsabili, le modalità di intervento, i tempi di attuazione, le risorse necessarie, per individuare le soluzioni più efficaci/efficienti.

Lo status di questi interventi verrà inserito nei successivi monitoraggi del progetto fino alla conclusione.