

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Via Redipuglia,8 – 20010 CANEGRATE (MI)
Tel. 0331-400287 fax 0331-412773

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
a.s. 2024-2025
(aggiornato in data 22/10/24)

Plesso G. RODARI (scuola infanzia)

Via Asiago 1
Tel. 0331-400044 infoinfanziarodari@icscanegrate.edu.it

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione Maria
Coppola Angelina - Datore di lavoro
Sangalli Cesare - Responsabile della sicurezza

INDICE

DATI STATISTICI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA	pag. 3
CHIAMATE EMERGENZE	pag. 4
RESPONSABILITÀ E COMPITI	pag. 5
PUNTO DI RACCOLTA DEL PLESSO	pag. 7
GESTIONE DELL'EMERGENZA	pag. 8
ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI NEL PLESSO	pag. 10
MODULO DI EVACUAZIONE	pag. 12
SCHEDA RIEPILOGATIVA	pag. 13

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MORO”

PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2023-2024

DATI STATISTICI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Plesso **G. RODARI**

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
PIANO TERRA			*	2 Coll.	
Aule ordinarie	7	147	21		Vedi Planimetria
PIANO TERRA				2 Coll.	
prescuola/postscuola	1				Vedi Planimetria
PIANO TERRA					
Aula insegnanti	1				Vedi Planimetria
Aula polivalente					
Totale	9	147	*	4	

Altro personale

* **NOTA Non** è inserita la docente specialista I.R.C. E neppure:

n. 3 addetti mensa;

n.3 educatori comunali per alunni dva.

n.7insegnanti di sostegno per alunni dva

n.1 insegnante di potenziamento

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MORO”

CHIAMATE EMERGENZE

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le guardiole, aule insegnanti, uffici di segreteria e conservato nel Registro di SEZIONE, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza

NUMERO UNICO PRONTO INTERVENTO	112
POLIZIA LOCALE (in caso di mancata risposta chiamare la Polizia di Stato)	0331-41.12.21
UFFICIO TECNICO COMUNE DI CANEGRATE	0331-46.38.11 centralino
CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	02-66.10.10.29

Informazioni da comunicare

Nome e qualifica di chi chiama: sono un'insegnante, sono il collaboratore scolastico...

Luogo dell'incidente: telefono dalla scuola dell'infanzia G. RODARI via Asiago 1 CANEGRATE TEL.0331-40.0044

Descrizione dell'entità dell'incidente: si è verificato un incendio, un'esplosione, un crollo ...
che ha coinvolto un'aula, più aule, palestra, laboratori, ...

Presenza di feriti: sono coinvolte n.... persone

Nel caso di chiamata per soccorso sanitario l'operatore del 118 proporrà una serie di domande di carattere specifico quali ad esempio (*stato di coscienza ... presenza o meno di attività cardiaca ... età ... se disponibili informazioni circa la dinamica*)

dell'incidente o del malore).

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabilità e compiti

Segnalazione del pericolo.

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al Collaboratore del Dirigente (Vicario) o al Coordinatore di plesso o sostituto.

Il Dirigente o il suo Collaboratore o il Coordinatore di plesso ne valuta l'entità e procede di conseguenza. Ad ogni componente della squadra viene assegnato un numero: il possessore del numero più basso diviene a tutti gli effetti il COMANDANTE della squadra e l'organizzatore del servizio (attribuzione di compiti ai componenti la squadra).

Comportamenti del Comandante:

- Dare ordine di procedere alla diffusione del segnale di evacuazione;
- dare ordine al personale preposto di telefonare ai servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia);
- verificare la presenza di visitatori esterni e/o presenza di alunni con handicap o difficoltà motorie temporanee;
- coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito;
- raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze
- attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dei Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi.

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula:**

- sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula;
- fa mettere in fila indiana per uno gli allievi, guidati dall'allievo "apri-fila" e serrati dall'allievo "chiudi-fila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale;
- osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la SEZIONE mentre l'altro si pone a chiusura della fila;
- esce per ultimo, preleva l'elenco di SEZIONE, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta;
- fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la SEZIONE seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula;
- raggiunto il posto di raduno, l'insegnante procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile della raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.

Al ricevimento del segnale di evacuazione l'alunno deve:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro);
- incolonnarsi in fila indiana, appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente o tenendolo per mano;
- ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre;
- seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate;
- raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

L'evacuazione degli allievi portatori di handicap, prevalentemente motori, viene curata dai docenti di sostegno con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici ed avviene al termine dell'uscita degli allievi dalla SEZIONE.

Il personale ATA collaboratore scolastico, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

Per agevolare il deflusso, la sequenza di evacuazione delle classi - salvo imprevisti legati all'emergenza - risulta la seguente:

- per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza.

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

Compiti assegnati agli alunni

In ogni SEZIONE dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

n. 1 alunno apri fila e relativo sostituto, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

n. 1 alunno chiudi fila e relativo sostituto, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

FASI DELL'EMERGENZA	PERSONALE INCARICATO
1. SEGNALAZIONE DEL PERICOLO	
SEGNALAZIONE DEL PERICOLO Chiunque individua il pericolo avverte il Dirigente o un suo Collaboratore/Coordinatore plesso o sostituto.	Chiunque individua una situazione di pericolo
2. ALLARME	
Il DS o un suo collaboratore/coordinatore di plesso convoca la squadra SPP e si valuta l'entità dell'emergenza eventualmente dà l'allarme.	DS, Coordinatore di plesso, sostituto Montoli Fiorella,, Adamo Barbara, Anna Maria Pozzi
Se si rende necessaria l'evacuazione, si procede come di seguito.	
3. EVACUAZIONE	
PRIMA DI PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE Verificare che l'evento non abbia compromesso una delle vie di esodo.	(personale ATA, ognuno per la sua area di competenza) Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
ORDINE DI EVACUAZIONE: Il comandante ordina di procedere alla diffusione del segnale di evacuazione: SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA In caso di mancata erogazione della corrente il segnale verrà trasmesso tramite megafono.	Montoli Fiorella,, Adamo Barbara, Anna Maria Pozzi
CHIAMATE DI SOCCORSO per attivare i soccorsi esterni e i servizi pubblici	Montoli Fiorella, Adamo Barbara, Anna Maria Pozzi
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI ESTERNI	Incaricato dal comandante (personale ATA, ognuno per la sua area di competenza) Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
CONTROLLO SERVIZI IGIENICI: alla diffusione dell'ordine di evacuazione generale controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo	I servizi igienici degli alunni sono situati all'interno delle aule: i docenti effettuano il controllo. Servizi igienici adulti: Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
FASI DELL'EMERGENZA	PERSONALE INCARICATO
segue 3. Evacuazione	
INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA (dal quadro elettrico generale)	Incaricato dal comandante (personale ATA) Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
Coordinamento evacuazione coordinare l'evacuazione della scuola e al termine delle operazioni recarsi al punto di raduno stabilito	Fiorella Montoli, Barbara Adamo, Anna Maria Pozzi

<p>ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DVA Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'educatore e in loro assenza da altro personale.</p>	<p>Insegnanti di sostegno o educatore o insegnante curricolare</p>
<p>ACCOMPAGNAMENTO docenti e/o alunni con ridotte capacità motorie e visive. I docenti e/o gli alunni con difficoltà motorie e/o visive saranno assistiti da personale della squadra di emergenza.</p>	<p>Personale della squadra di emergenza incaricato dal comandante. Maria Rosa Salamò, Filomena Dragone</p>
<p>SEQUENZA DI EVACUAZIONE DELLE CLASSI: Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza (o alla scala di discesa). Lo stesso avverrà per l'evacuazione dai refettori.</p>	
<p>RACCOLTA DEI MODULI DI EVACUAZIONE compilati dai singoli docenti, fatti pervenire da tutte le classi, e VERIFICA della situazione delle presenze.</p>	<p>Incaricato dal comandante (in genere ASPP) Montoli Fiorella,, Barbara Adamo, Anna Maria Pozzi</p>
<p>FASE FINALE Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso e informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza, fornendo tutte le informazioni in possesso; illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.</p>	<p>Comandante o incaricato dal comandante Fiorella Montol, Barbara Adamo, Anna Maria Pozzi</p>

ASSEGNAZIONE INCARICHI NEL PLESSO**Durante le attività didattiche ordinarie e l'orario refezione****Organigramma**

Ruolo	Nome e cognome	Numero
Datore di lavoro	Maria Carelli	
REFERENTE DI PLESSO - ASPP (add. servizio prevenzione e protezione)	Fiorella Montoli Michela Somaggio	1 2
SQUADRA ANTINCENDIO - ATA	Maria Rosa Salamò	3
SQUADRA ANTINCENDIO - DOCENTI	Filomena Dragone	4
	Adamo Barbara	5
	Pozzi Anna Maria	6
	Cambieri Monica	7
	Fornara Giorgina	8
	Pavan Antonella	9
	Sommaggio Michela	10
SQUADRA PRIMO SOCCORSO - ATA	Salamò Maria Rosa	
SQUADRA PRIMO SOCCORSO - DOCENTI	Dragone Filomena	
	Cambieri Monica	
	Fornara Giorgina	
	Pozzi Anna Maria	
	Sommaggio Michela	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	Cesare Sangalli	
RAPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	Francesco Brizzi	

Responsabile punto di raccolta: il docente assegnato alla sezione secondo l'orario.

In ogni sezione deve essere presente e facilmente raggiungibile:

- Paletta del colore assegnato
- Modulo di evacuazione in bianco
- Elenco cartaceo degli alunni

ASSEGNAZIONE INCARICHI ALUNNI : apri fila – chiudi fila

Gruppo	Aprifila	Chiudifila
Lilla	Ventura David Poletti James	Selmo Federico Talledo Chloe
Gialla	Dal Busco Bianca M'Barki Rayan	Nan Ginevra Shabaj Sofia
Arancio	Arena Camilla Vakish Sofiya	Garcea Diego Luis Sabato Camilla Luce
Verde	La Canna Daphne Salzano Francesco	Repon Chloe Grassia Elody
Rossa	Barletta Raffaele Salazar Albert	Sagliocco Leonardo Pastore Ludovica
Azzurra	Akhnouk Carlos Graziano Mia	Novi Gabriel Burliak Nikol
Blu	Ghelfi Leonardo Maria Biccari Giulia	Greco Luisa Pequini Anejda

MODULO DI EVACUAZIONE

SCUOLA: **G. RODARI** data:

SEZIONE	PIANO TERRA
---------	-------------

ALUNNI	ADULTI
presenti	presenti <input type="checkbox"/> interni n. ____ <input type="checkbox"/> esterni n. ____
evacuati	evacuati <input type="checkbox"/> interni n. ____ <input type="checkbox"/> esterni n. ____
* dispersi	* dispersi <input type="checkbox"/> interni _____ <input type="checkbox"/> esterni _____
* feriti	* feriti <input type="checkbox"/> interni _____ <input type="checkbox"/> esterni _____

* NB: segnalazione nominativa

TEMPO IMPIEGATO IN MINUTI
PUNTO DI RACCOLTA
FIRMA DEL DOCENTE

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

SCUOLA G. RODARI		Data		
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi

Personale Esterno Presente _____ Evacuati _____ Personale Ata Presente _____ Evacuati _____
 Tempo complessivo impiegato _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA _____

N.B TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE CONSEGNATI AL DIRIGENTE SCOLASTICO