

**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”**  
**Via Redipuglia,8 – 20010 CANEGRATE (MI)**  
**Tel. 0331-400287 fax 0331-412773**

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**  
**a.s. 2020-2021**  
**(aggiornato in data 12/1/21)**

**Plesso G. RODARI (scuola infanzia)**

Via Asiago 1  
Tel. 0331-400044 [infoinfanzia@icscanegrate.edu.it](mailto:infoinfanzia@icscanegrate.edu.it)

**Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:**

Chiara Lanzani - Datore di lavoro

Sangalli Cesare - Responsabile della sicurezza

## **INDICE**

<b>DATI STATISTICI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA</b>	<b>pag. 3</b>
<b>CHIAMATE EMERGENZE</b>	<b>pag. 4</b>
<b>RESPONSABILITÀ E COMPITI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA DEL PLESSO</b>	<b>pag. 7</b>
<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI NEL PLESSO</b>	<b>pag. 10</b>
<b>MODULO DI EVACUAZIONE</b>	<b>pag. 12</b>
<b>SCHEDA RIEPILOGATIVA</b>	<b>pag. 13</b>

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO"</b>
---------------------------------------

## PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2020-2021

### DATI STATISTICI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Plesso **G. RODARI**

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
<b>PIANO TERRA</b>			*	3 Coll.	
Aule ordinarie	9	166	21		Vedi Planimetria
<b>PIANO TERRA</b>				2 Coll.	
prescuola/postscuola	1				Vedi Planimetria
<b>PIANO TERRA</b>					
Aula insegnanti Aula polivalente	1				Vedi Planimetria
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>166</b>	<b>*</b>	<b>5</b>	

#### Altro personale

\* **NOTA Non** è inserita la docente specialista I.R.C. E neppure:  
 n. 4 addetti mensa;  
 n.7 educatori comunali per alunni dva.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO"**

## CHIAMATE EMERGENZE

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le guardiole, aule insegnanti, uffici di segreteria e conservato nel Registro di SEZIONE, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza

<b>NUMERO UNICO PRONTO INTERVENTO</b>	<b>112</b>
<b>POLIZIA LOCALE</b> (in caso di mancata risposta chiamare la Polizia di Stato)	<b>0331-41.12.21</b>
<b>UFFICIO TECNICO COMUNE DI CANEGRATE</b>	<b>0331-46.38.11</b> centralino
<b>CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)</b>	<b>02-66.10.10.29</b>

### Informazioni da comunicare

**Nome e qualifica di chi chiama:** sono un'insegnante, sono il collaboratore scolastico...

**Luogo dell'incidente:** telefono dalla scuola dell'infanzia G. RODARI via Asiago 1 CANEGRATE TEL.0331-40.0044

**Descrizione dell'entità dell'incidente:** si è verificato un incendio, un'esplosione, un crollo ...  
che ha coinvolto un'aula, più aule, palestra, laboratori, ...

**Presenza di feriti:** sono coinvolte n.... persone

**Nel caso di chiamata per soccorso sanitario** l'operatore del 118 proporrà una serie di domande di carattere specifico quali ad esempio (*stato di coscienza ... presenza o meno di attività cardiaca ... età ... se disponibili informazioni circa la dinamica dell'incidente o del malore*).

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

### **Responsabilità e compiti**

#### **Segnalazione del pericolo.**

##### **Assegnazione degli incarichi**

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al Collaboratore del Dirigente (Vicario) o al Coordinatore di plesso o sostituto.

Il Dirigente o il suo Collaboratore o il Coordinatore di plesso ne valuta l'entità e procede di conseguenza. Ad ogni componente della squadra viene assegnato un numero: il possessore del numero più basso diviene a tutti gli effetti il COMANDANTE della squadra e l'organizzatore del servizio (attribuzione di compiti ai componenti la squadra).

##### **Comportamenti del Comandante:**

- Dare ordine di procedere alla diffusione del segnale di evacuazione;
- dare ordine al personale preposto di telefonare ai servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia);
- verificare la presenza di visitatori esterni e/o presenza di alunni con handicap o difficoltà motorie temporanee;
- coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito;
- raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze
- attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dei Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi.

##### **Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici**

Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula**:

- sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula;
- fa mettere in fila indiana per uno gli allievi, guidati dall'allievo "apri-fila" e serrati dall'allievo "chiudi-fila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale;
- osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la SEZIONE mentre l'altro si pone a chiusura della fila;
- esce per ultimo, preleva l'elenco di SEZIONE, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta;
- fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la SEZIONE seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula;
- raggiunto il posto di raduno, l'insegnante procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile della raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.

**Al ricevimento del segnale di evacuazione l'alunno deve:**

- interrompere immediatamente ogni attività;
- lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro);
- incolonnarsi in fila indiana, appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente o tenendolo per mano;
- ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre;
- seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate;
- raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

**L'evacuazione degli allievi portatori di handicap, prevalentemente motori,** viene curata dai docenti di sostegno con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici ed avviene al termine dell'uscita degli allievi dalla SEZIONE.

Il personale ATA collaboratore scolastico, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

Per agevolare il deflusso, la sequenza di evacuazione delle classi - salvo imprevisti legati all'emergenza - risulta la seguente:

- per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza.

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

**Compiti assegnati agli alunni**

In ogni SEZIONE dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

**n. 1 alunno apri fila e relativo sostituto,** con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

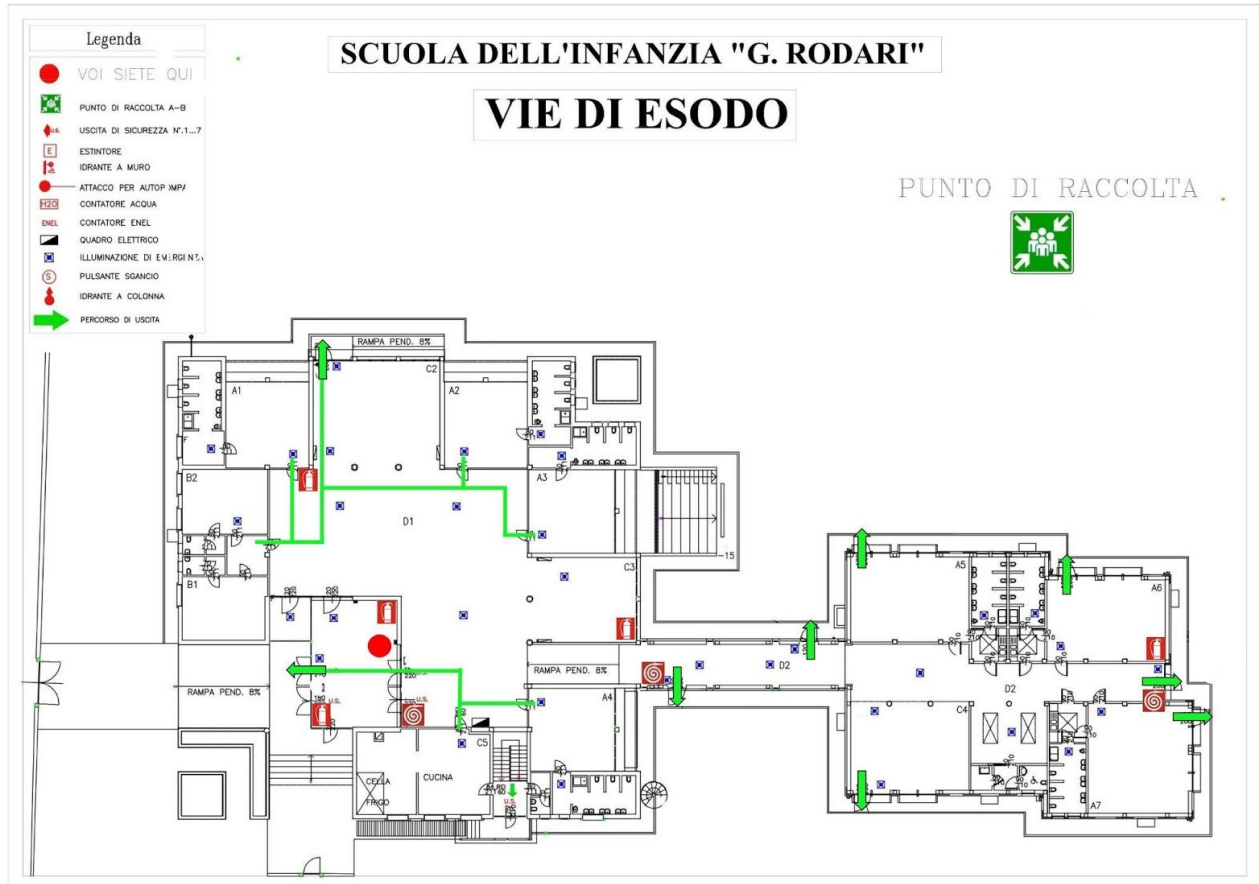
**n. 1 alunno chiudi fila e relativo sostituto,** con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

## PUNTO DI RACCOLTA DEL PLESSO

È stato individuato un punto di raccolta:

**Giardino della scuola – zona della recinzione** con l’indicazione delle singole classi.

Le sezioni utilizzando le uscite di sicurezza predisposte si avvieranno con i rispettivi cartelli verso il punto di raccolta segnalato nella planimetria dell’edificio con l’indicazione delle nove sezioni per colore:



GRUPPO	COLORE	GRUPPO	COLORE
Anemone	Bianco	Girasole	Arancione
Fiordaliso	Rosa	Margherita	Lilla
Gelsomino	Rosso	Mimosa	Blu
Genziana	Verde	Papavero	Azzurro
		Tulipano	Giallo

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

<b>FASI DELL'EMERGENZA</b>	<b>PERSONALE INCARICATO</b>
<b>1. SEGNALAZIONE DEL PERICOLO</b>	
<b>SEGNALAZIONE DEL PERICOLO</b> Chiunque individua il pericolo avverte il Dirigente o un suo Collaboratore/Coordinatore plesso o sostituto.	Chiunque individua una situazione di pericolo
<b>2. ALLARME</b>	
Il DS o un suo collaboratore/coordinatore di plesso convoca la squadra SPP e si valuta l'entità dell'emergenza eventualmente dà l'allarme.	DS, Coordinatore di plesso, sostituto Sponsiello Luciana, Adamo Barbara, Anna Maria Pozzi
Se si rende necessaria l'evacuazione, si procede come di seguito.	
<b>3. EVACUAZIONE</b>	
<b>PRIMA DI PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE</b> Verificare che l'evento non abbia compromesso una delle vie di esodo.	(personale ATA, ognuno per la sua area di competenza) Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
<b>ORDINE DI EVACUAZIONE:</b> Il comandante ordina di procedere alla diffusione del segnale di evacuazione: <b>SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA</b> In caso di mancata erogazione della corrente il segnale verrà trasmesso tramite megafono.	Sponsiello Luciana, Adamo Barbara, Anna Maria Pozzi
<b>CHIAMATE DI SOCCORSO</b> <b>per attivare i soccorsi esterni e i servizi pubblici</b>	Sponsiello Luciana, Adamo Barbara, Anna Maria Pozzi
<b>CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI ESTERNI</b>	Incaricato dal <b>comandante</b> (personale ATA, ognuno per la sua area di competenza) Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
<b>CONTROLLO SERVIZI IGIENICI:</b> alla diffusione dell'ordine di evacuazione generale controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo	I servizi igienici degli alunni sono situati all'interno delle aule: i docenti effettuano il controllo. Servizi igienici adulti: Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
<b>FASI DELL'EMERGENZA</b>	<b>PERSONALE INCARICATO</b>
<b>segue 3. Evacuazione</b>	
<b>INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b> (dal quadro elettrico generale)	Incaricato dal comandante (personale ATA) Salamò Maria Rosa, Filomena Dragone
<b>Coordinamento evacuazione</b> coordinare l'evacuazione della scuola e al termine delle operazioni recarsi al punto di raduno stabilito	Luciana Sponsiello, Barbara Adamo, Anna Maria Pozzi



<p><b>ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DVA</b>          Gli alunni <del>con difficoltà motorie</del> saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'educatore e in loro assenza da altro personale.</p>	<p>Insegnanti di sostegno          o educatore          o insegnante curricolare</p>
<p><b>ACCOMPAGNAMENTO docenti e/o alunni con ridotte capacità motorie e visive.</b>          I docenti e/o gli alunni con difficoltà motorie e/o visive saranno assistiti da personale della squadra di emergenza.</p>	<p>Personale della squadra di emergenza incaricato dal <b>comandante</b>.          Maria Rosa Salamò, Filomena Dragone</p>
<p><b>SEQUENZA DI EVACUAZIONE DELLE CLASSI:</b>          Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza (o alla scala di discesa). Lo stesso avverrà per l'evacuazione dai refettori.</p>	
<p><b>RACCOLTA DEI MODULI DI EVACUAZIONE</b>          compilati dai singoli docenti, fatti pervenire da tutte le classi, e <b>VERIFICA</b> della situazione delle presenze.</p>	<p>Incaricato dal <b>comandante</b> (in genere ASPP)          Luciana Sponsiello, Barbara Adamo, Anna Maria Pozzi</p>
<p><b>FASE FINALE</b>          Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso e informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza, fornendo tutte le informazioni in possesso; illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.</p>	<p><b>Comandante</b> o incaricato dal comandante          Luciana Sponsiello, Barbara Adamo, Anna Maria Pozzi</p>

**ASSEGNAZIONE INCARICHI NEL PLESSO****Durante le attività didattiche ordinarie e l'orario refezione****Organigramma**

Ruolo	Nome e cognome	Numero
Datore di lavoro	Maria Carmen Olgiati Chiara Lanzani	
REFERENTE DI PLESSO - ASPP (add. servizio prevenzione e protezione)	Luciana Sponsiello Adamo Barbara	1 2
SQUADRA ANTINCENDIO - ATA	Maria Rosa Salamò	3
SQUADRA ANTINCENDIO - DOCENTI	Filomena Dragone	4
	Adamo Barbara	5
	Pozzi Anna Maria	6
	Cambieri Monica	7
	Fornara Giorgina	8
	Pavan Antonella	9
	Sommaggio Michela	10
SQUADRA PRIMO SOCCORSO - ATA	Salamò Maria Rosa	
SQUADRA PRIMO SOCCORSO - DOCENTI	Dragone Filomena	
	Cambieri Monica	
	Fornara Giorgina	
	Pozzi Anna Maria	
	Sommaggio Michela	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	Cesare Sangalli	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	Francesco Brizzi	

Responsabile punto di raccolta: il docente assegnato alla sezione secondo l'orario.

In ogni sezione deve essere presente e facilmente raggiungibile:

- Paletta del colore assegnato
- Modulo di evacuazione in bianco
- Elenco cartaceo degli alunni

**ASSEGNAZIONE INCARICHI ALUNNI : apri fila – chiudi fila**

<b>Gruppo</b>	<b>Aprifila</b>	<b>Chiudifila</b>
<b>Anemone</b>	Ujkashaj Kevin Ait El Maalem Ayman	Rotellini Francesca Andrioli Nicole
<b>Fiordaliso</b>	Matilde Teoldi Pinna Maria Sole	Noemi Guardi Delgado Aurora Ashley
<b>Genziana</b>	Maio Benedetta Cani Irsa	Pincirolì Federico, Di Liberto Aurora.
<b>Gelsomino</b>	Giulio Pallotta Alessia Colombo	Maayan Lo Sicco Bianca Di Simone.
<b>Girasole</b>	Beatrice Menegazzi Stella Antolino	Asia Barletta Manuel Rorato
<b>Margherita</b>	Lipardi Christian Tarantino Daniele	Di Caro Francesco Picca Letizia
<b>Mimosa</b>	Giovesi Greta Ippolito Diana	Mia Cotza Harabagiu Anastasia
<b>Papavero</b>	Barrad Khalil Pattano Beatrice	Brucoli Isabel Colombo Alice
<b>Tulipano</b>	Perotti Greta Undrakh Odkhuu	Pietradura Noemi Mantia Giulia

## MODULO DI EVACUAZIONE

SCUOLA: **G. RODARI**                      data:

SEZIONE	PIANO TERRA
---------	-------------

<b>ALUNNI</b>	<b>ADULTI</b>
presenti	presenti <input type="checkbox"/> interni n. ____ <input type="checkbox"/> esterni n. ____
evacuati	evacuati <input type="checkbox"/> interni n. ____ <input type="checkbox"/> esterni n. ____
* <b>dispersi</b>	* <b>dispersi</b> <input type="checkbox"/> interni _____ <input type="checkbox"/> esterni _____
* <b>feriti</b>	* <b>feriti</b> <input type="checkbox"/> interni _____ <input type="checkbox"/> esterni _____

\* NB: segnalazione nominativa

TEMPO IMPIEGATO IN MINUTI .....
PUNTO DI RACCOLTA .....
FIRMA DEL DOCENTE .....

**SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE**

SCUOLA <b>G. RODARI</b>		Data		
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi
SEZIONE	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
		Evacuati		Evacuati
		Feriti		Feriti
		Dispersi		Dispersi

Personale Esterno Presente \_\_\_\_\_ Evacuati \_\_\_\_\_ Personale Ata Presente \_\_\_\_\_ Evacuati \_\_\_\_\_

Tempo complessivo impiegato \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

N.B TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE CONSEGNATI AL DIRIGENTE SCOLASTICO