Ufficio Scolastico per la Lombardia
Milano
Milano

Ambito territoriale di Milano - Via Soderini 24, 20146 Milano – Tel. 02 92891 - PEC uspmi@postacert.istruzione.it - CF 80099830152

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO" - CANEGRATE
10 OTT 2014
Prot. N° 3694
B 3. FASC.

Pensioni – Richiesta Dichiarazione di servizio

Prot. MIURAOOUSPMI n.16387
Milano, 8 ottobre 2014

Ai Dirigenti

degli istituti scolastici statali

di ogni ordine e grado

Milano e Provincia

Oggetto: Richiesta "Dichiarazioni di servizio" Per programmazione cessazioni dal servizio con decorrenza 1 settembre 2015.

Al fine di anticipare la programmazione delle attività relative al trattamento di quiescenza e di fine rapporto con decorrenza **1 settembre 2015**, e gli adempimenti connessi con le procedure inerenti alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2015/2016, si invitano le SS. LL. a trasmettere via mail all'indirizzo di posta elettronica:

- giuseppa.masotta.mi@istruzione.it

la dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/98 (allegata alla presente), del personale che produrrà domanda di cessazione tramite la procedura web POLIS "ISTANZE ON LINE", entro i termini forniti da apposite disposizioni ministeriali.

Tale dichiarazione, **finalizzata all'accertamento del diritto a pensione,** deve riportare oltre al

servizio di ruolo, tutti i periodi computati, riscattati e ricongiunti, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da porre a scomputo dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici. Bisogna precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

Inoltre, è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle istanze di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate a questo Ufficio Scolastico e le eventuali istanze (comprese quelle per il riconoscimento della maternità) presentate dagli interessati dopo il 1° settembre 2000, ed inviate all'INPS gestione ex INPDAP, e occorre che l'interessato firmi il documento.

Pertanto si raccomanda la massima accuratezza e precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Per il preliminare accertamento del diritto a pensione si rammenta che i requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva, richiesti dalla normativa vigente, sono:

Pensione di anzianita'

- Età non inferiore a 60 anni e 36 di contribuzione oppure 61 di età e 35 di contribuzione **(quota 96),** oppure 40 anni di anzianità a prescindere dall'età anagrafica **entro il 31 dicembre 2011.**

Opzione Sistema Contributivo

- Personale femminile con età non inferiore ai 57 anni e 3 mesi e una contribuzione di almeno 35 anni **entro il 31 dicembre 2014**

Pensione anticipata

- Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi **entro il 31 dicembre 2015.**
- Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 6 mesi **entro il 31 dicembre 2015.**

Pensione di vecchiaia

- La "Dichiarazione dei servizi" deve essere inviata per tutto il personale nato fra il 1°/9/1949 e il 31/8/1950.

Si chiede di portare la seguente comunicazione a conoscenza di tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione e si precisa che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla responsabile del settore, sig.ra Rosa Racioppi, al seguente n.telefonico: 02/ 92891448.

Il Dirigente
Marco Bussetti

Allegato:

Titolo: dich_servizi (0 click)
Etichetta:
Filename: dich_servizi.doc
Dimensione: 57 kB

---

rosa.racioppi.mi@istruzione.it

- Share
- Tweet 0
- +1 0

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

ALL.2

..l.. sottoscritt... _____ *
cognome nome

Nat.. a _____ * Prov. _____ il _____ *

Cod. Fisc. _____ Sesso _____

In servizio presso _____ * tel _____ *

Email: _____ * Qualifica _____ *

(specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000 ex L.124/99)

Residente a: _____ * CAP _____ * Prov.: _____

Domiciliato a _____ CAP _____ Prov.: _____

Via _____ * N° _____ * Tel _____

* Dati obbligatori

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' árt. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

		Anni	Mesi	Giorni
SERVIZIO DI RUOLO (dalla dec. Economica)	dal _____ al _____			
SERVIZIO NON DI RUOLO con ritenute in Conto entrate **Tesoro**	dal _____ al _____			
valutabile art. 142 T.U.1092/73 (Serv. prestato dalla dec giur.)	dal _____ al _____			
Comune CPDEL	dal _____ al _____			
Servizio computabile e/o riscattabile **DPR 1092/73**	dal _____ al _____			
Servizio ricongiungibile **Legge n. 29/79** e **legge n. 45/90**	dal _____ al _____			
Regolamento C.E. 1606/98	dal _____ al _____			
Maternità Decreto Legislativo 151/01	dal _____ al _____			
SERVIZIO MILITARE	dal _____ al _____			
STUDI UNIVERSITARI				
SUPERVALUTAZIONI				
	TOTALE A			
Eventuali interruzioni servizio da detrarre				
	TOTALE B			

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI

Computo e riscatto	Prot. n°	del
Ricongiunzione L.29/79	Prot. n°	del
Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n°	del
Riscatto B. Enpas	Prot. n°	del
Delibera Enpas	N°	del
Accr.Maternità D.L.vo 151/01	Prot. N°	del

Data _____ Firma _____