



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20010 CANEGRATE

Tel. 0331 400287 - Cod fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.edu.it

E-Mail: MIIC844005@istruzione.it - PEC: MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "G. Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/400044

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/400287

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate Tel. 0331/403789

Prot.n. 1080 /A26

Canegrate, 12 marzo 2020

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "A. Moro"
Di: Canegrate

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Nuova proposta del Direttore dei servizi generali e amministrativi: variazione dell'organizzazione del lavoro, turnazione e piano delle attività personale ATA dal 13 marzo al 3 aprile 2020.

In applicazione della nota ministeriale n° prot. 323 del 10/03 a chiarimento del DPCM Ministero della salute dell'8 marzo "Misure per il contrasto ed il contenimento del Corona virus".

In applicazione al DPCM dell' 11 marzo "Misure per il contrasto ed il contenimento del Corona virus" punto 6 .

Tenendo conto della limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti;

Tenendo conto dei contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146;

Tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

PROPONE

la seguente variazione del piano di lavoro e di attività del personale amministrativo ed ausiliario da attuare dal 13 marzo al 3 aprile 2020.

Orario di servizio:

Il personale in presenza presterà servizio con orario 9.00-13 presso la sede centrale di via Redipuglia 8.

Le sedi di via Asiago e di via XXV Aprile sono chiuse dal 12 marzo 2020 al 3 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe e/ variazioni in itinere.

Assistenti Amministrativi:

Dal 13 marzo sono concesse modalità di smart working per tutto il personale utilizzando la modalità di accesso remoto, salvo esigenze specifiche ed urgenti.

Lo sportello in presenza rimane chiuso salvo indifferibili procedimenti per i quali verrà prenotato appuntamento, fatto salvo le precauzioni igienico-sanitario previste dal Ministero della Salute.

Verrà assicurata l'attività amministrativa essenziale.

Collaboratori scolastici:

Si garantisce la presenza in servizio di 2 unità di personale per apertura della sede scolastica.

Per il personale che non presta servizio, è prevista la fruizione delle ferie non godute nell' anno scolastico scorso.

Esauriti i giorni di ferie non godute, l'obbligazione del servizio si considera temporaneamente impossibile ex art. 1256, c. 2, c.c.

Prestazioni minime giornaliere da effettuare dai collaboratori scolastici in servizio:

Servizio di portineria e centralino.

Spazi da pulire con accuratezza secondo le norme igienico sanitarie previste dal Ministero della Salute

- Atrio centralino compreso
- Presidenza con relativi servizi
- scala e atrio di accesso alla presidenza
- locali segreteria con relativi servizi igienici (solo in caso di utilizzo)

Si allega tabella turnazione del personale tenuto.

Si rimane in attesa delle decisioni di competenza della S.V. e si porgono cordiali saluti.

*F.to IL DIRETTORE S.G.A.
Marisa Maggiolini

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/93