

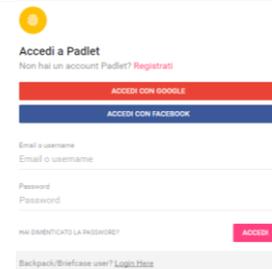


Padlet è una WebApp che crea una **bacheca on line** (o **wall virtuale**), che permette di realizzare, condividere e pubblicare contenuti multimediali, detti *post-it* digitali (immagini, video, documenti, tracce sonore, link) non superiori a 25 MB in qualsiasi punto del muro virtuale, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo (tablet, iPad, smartphone, Android, PC, ...)

È uno strumento didattico utile per l'insegnamento e per l'apprendimento collaborativo online perché:

1. è **gratuito** e **facile** da usare;
2. è **immediato** e **flessibile**: la bacheca si aggiorna in tempo reale e si **salva** automaticamente;
3. è **multimediale**;
4. rispetta la **privacy**;
5. risiede nel **cloud** (ovvero è accessibile da qualsiasi dispositivo, in qualsiasi momento e luogo);
6. è **condivisibile**: puoi incorporarla sul tuo sito web, inviarla via social media, scaricarla come immagine, pdf o file di Excel

Istruzioni per l'uso:

1	Accedi al sito https://it.padlet.com oppure https://padlet.com	
2	Log in mediante un account Google o Facebook	
3	Nella home page personale si trova la “ dashboard (pannello)” che mostra un’istantanea dei nostri più recenti e migliori padlet e si suddivide in spazi specifici, quali:	<ol style="list-style-type: none"> a. Padlet: lista di padlet creati da noi e condivisi con noi b. Activity: sono raggruppate le informazioni riguardanti l’avvenuto inserimento di post c. Collaboratori: elenco di persone che hanno collaborato ai nostri padlet d. Allegati si distinguono in: <ol style="list-style-type: none"> i. Solo <i>file</i>: caricati da noi ii. Solo <i>links</i>: da noi aggiunti e. Impostazioni: le impostazioni del nostro account, ad es. password, email, ... f. Profilo: il nostro profilo di come noi appariamo agli altri



4	Clicca su “ Crea un Padlet ”	
5	Clicca sulla struttura base di visualizzazione per scegliere come appariranno i post sulla bacheca:	<ul style="list-style-type: none"> a. Wall (muro): i post posizionano liberamente ovunque, e il “<i>muro</i>” si espanderà di conseguenza e si possono ridimensionare a piacimento b. Canvas (tela): i post si dispongono in forma reticolare c. Serie: i post si collocano uno sopra l’altro automaticamente d. Griglia: i post si dispongono in una griglia predefinita e. Shelf (biblioteca) f. ...
6	Clicca sull’icona ingranaggio in alto a dx per la scelta delle impostazioni	  RIFACIMENTO  CONDIVISIONE  ...
7	In Modifica si danno le Info Base	<ul style="list-style-type: none"> a. Titolo della bacheca virtuale, ad es. <i>DD Statale Pagani I°</i> b. Descrizione: ad es. <i>plesso Rodari classe IV A</i> c. Wallpaper: scegliere lo sfondo, ad es. <ul style="list-style-type: none"> I. Scegliere quello preferito tra i motivi proposti o II. Clicca su “aggiungi foto” per inserire un’immagine dai noi scelta, caricandola dal PC, dalla webcam o inserendo un link se si trova sul web III. I wallpapers Premium sono a pagamento d. Icona: simboleggia l’argomento del padlet e. Nuovo Post: se si autorizza (colore giallo) <ul style="list-style-type: none"> I. Attribuzione indica il nome dell’autore del padlet sopra ogni post II. Commenti da parte dei visitatori sui post III. New post position: si sceglie dove va a posizionarsi il nuovo post: primo o ultimo f. Tag: sono parole chiave per poter ricercare il padlet in rete g. Indirizzo: è preferibile modificare l’indirizzo autogeneratosi con parole semplici in modo da rendere più accessibile e fruibile agli alunni e nel motore di ricerca
8	Cliccare su “ salva ” in alto a dx	 Modifica 
9	Cliccare su “ chiudi ”	
10	Clicca sull’icona condivisione in alto a dx per la scelta delle impostazioni: <ul style="list-style-type: none"> ✓ privacy e ✓ condividi/esporta/incorpora 	  RIFACIMENTO  CONDIVISIONE  ...
11	In Privacy scegliere tra le seguenti opzioni: N.B. Le modifiche della privacy sono le uniche che padlet non salva automaticamente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Privato: l’amministratore del padlet e altre persone aggiunte come collaboratori possono accedere alla bacheca padlet. 2. Protetto da password: solo alcuni visitatori possono pubblicare, ma devono essere abilitati dall’autore del padlet tramite e-mail o password. 3. Segreto: soltanto coloro che possiedono il link o il codice QR (codice a barre 2D) possono accedere al padlet. Non sarà visibile nelle ricerche di Google e nelle aree pubbliche di Padlet.



		<p>4. Pubblico: tutti possono accedere al padlet. Sarà visibile nelle ricerche di Google e nelle aree pubbliche di Padlet.</p> <hr/> <p>Impostare i Permessi di condivisione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Può leggere soltanto 2. Può scrivere: può soltanto visualizzare il padlet e aggiungere post 3. Può moderare: può soltanto visualizzare il padlet, aggiungere post, modificare e approvare i post altrui 4. Può amministrare: può visualizzare il padlet, aggiungere post, modificare e approvare i post altrui, modificare e cancellare padlet, invitare collaboratori <p>Per la classe è preferibile l'opzione "<i>può scrivere</i>"</p> <hr/> <p>Avanzato: (evidenziandolo in giallo)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rifacimento: l'amministratore consente a chiunque di usare una copia di questo padlet come modello per il suo lavoro. 2. Moderazione: i post prima di essere pubblicati richiedono l'approvazione dell'amministratore o di un moderatore. Serve per moderare gli interventi ovvero il docente proprietario del padlet deve approvare la pubblicazione di messaggi o i caricamenti da parte degli alunni
12	In Condividi/esporta/incorpora	<p>Condivisione (share) della nostra bacheca padlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>copia link di questo padlet</i> • <i>copia e incolla l' embed su un sito/ pagina web o blog</i> • <i>manda un link agli amici tramite e-mail</i> • <i>condividi e pubblica sui social media (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, ...)</i> <p>Esporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>salva come immagine</i> • <i>salva in formato PDF</i> • <i>salva in formato CSV (formato di file utilizzato per importare ed esportare una tabella di dati in fogli elettronici o database. Si tratta di un semplice file di testo delimitati da virgola)</i> • <i>salva come documento di Excel</i> • <i>print (stampa)</i>
13	Cliccare su " salva " in alto a dx	
14	Clicca sull'icona rifacimento in alto a dx per la scelta delle impostazioni	 <p>Crea una copia di un padlet da usare come modello per ulteriori lavori. Tra le opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosa copiare: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Copia progetto</i> (layout, sfondo, tema, icona, tag, ...) ○ <i>Copia post</i> (testo e allegati) • Opzioni per soli autori: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Copia persone e privacy</i> (il nuovo padlet sarà segreto)



		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Copia diritti d'autore</i> (i nuovi post conserveranno i loro autori originali e potranno essere da loro modificati)
15	Cliccare su “ invia ” in alto a dx	
15	Clicca sull'icona like (<i>cuore</i>) in alto a dx per la scelta delle impostazioni	    
16	Clicca sull'icona ... (<i>3 puntini</i>) in alto a dx per la scelta delle impostazioni	<p>Serve per mostrare agli altri che mi piacciono i loro post</p> <p>È una lista di comandi: che racchiude quelli illustrati in precedenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Chiedi aiuto</i> (punto interrogativo) ○ <i>Like</i> (cuore) ○ <i>Rifacimento</i> ○ <i>Invita persona</i> (condivisione → privacy) ○ <i>Condividi o incorpora</i> ○ <i>Esporta</i> ○ <i>Stampa</i> ○ <i>Entra in schermo intero</i> ○ <i>Modifica change format</i> (ovvero la struttura: wall, canvas, ...) ○ <i>Elimina tutti i post del padlet</i> ○ <i>Elimina il padlet stesso</i>
17	Adesso il Padlet è pronto	<p>Clicca per postare su  in basso a dx</p> <p>oppure clicca due volte sulla bacheca e poi Invio</p>
	Appare questo <i>post it</i> a cui possiamo dare un titolo, ad es. l'argomento trattato, il nome dell'alunno che lo ha postato, ...	
	<p>Ci sono 5 icone (in ordine da sx) per allegati multimediali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microfono 2. Videocamera 3. + (caricare file dal proprio PC) 4. Fotocamera 5. Documento 	<p>Per allegare, cliccare sull'icona desiderata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Allegare dal web</i>: copiare e incollare l'url della pagina web, ad es. https://www.youtube.com → cliccare su → OK ➤ <i>Da tuo dispositivo</i>: “drag and drop” oppure cliccare “scegli un file” → seleziona il file → OK ➤ <i>Altre opzioni</i>: foto con la tua webcam → OK